

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de **Material de Expediente**, para atender às necessidades do município de Santana do Ipanema/AL, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

LOTE 01 - CADERNOS E DIVERSOS (COTA PRINCIPAL)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1.1	Caderno c/ arame, capa dura, com 200 folhas pautadas – formato 200mmx275mm	UNIDADE	1.000
1.2	Caderno c/ arame, capa fina, com 96 folhas pautadas – formato 148mmx210mm	UNIDADE	760
1.3	Caderno c/ arame, capa fina, com 200 folhas pautadas – formato 200mmx275mm	UNIDADE	1.000
1.4	Livro ata, numerado, pautado, 100 folhas	UNIDADE	890
1.5	Livro ata, numerado, pautado, 200 folhas	UNIDADE	1.300
1.6	Caligrafia simples, 40 fls	UNIDADE	200
1.7	Bloco rascunho, 150x205mm, 50 folhas.	UNIDADE	1.500

LOTE 02 - CADERNOS E DIVERSOS (COTA RESERVADA DO LOTE 01)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
2.1	Caderno c/ arame, capa dura, com 200 folhas pautadas – formato 148mmx210mm	UNIDADE	1.000
2.2	Livro protocolo de correspondência, ¼ com 100 folhas, capa: papelão, cor: verde.	UNIDADE	1.300

LOTE 03 - ENVELOPES (COTA PRINCIPAL)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE	QUANT.

		MEDIDA	EXIGIDA
3.1	Envelope - 28 x 20 cm varias cores	UNIDADE	5.000
3.2	Envelope - 41 x 30 cm varias cores	UNIDADE	5.000
3.3	Envelope carta 114 x 162mm	UNIDADE	5.000
3.4	Envelope média com visor, formato: 125x125mm; caixa c/ 250 und	CAIXA	100
3.5	Envelope ofício - 114 x 229mm	UNIDADE	5.000
3.6	Envelope para correspondência, nas dimensões 20x28 cm – caixa com 250 unidades	CAIXA	100
3.7	Envelope para correspondência, nas dimensões 24x34 cm - tamanho médio – caixa com 250 unidades	CAIXA	300
3.8	Envelope para correspondência, nas dimensões 31x41 cm – caixa com 250 Unidades	CAIXA	300
3.9	Envelope tipo saco 23x32 – caixa c/ 250 und	CAIXA	200

LOTE 04 - ENVELOPES (COTA RESERVADA DO LOTE 03)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
4.1	Envelope tipo saco 26x36 – caixa c/ 250 und	CAIXA	200
4.2	Envelope tipo saco 12x17cm – caixa c/ 250 und	CAIXA	200
4.3	Envelope - 24 x 34 cm varias cores	UNIDADE	5.000

LOTE 05 - PAPEL (COTA PRINCIPAL)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
5.1	Papel 40	UNIDADE	800
5.2	Papel A4 – pacote com 100 folhas; varias cores	UNIDADE	200
5.3	Papel A4 – resma com 500 folhas; caixa com 10 resmas	CAIXA	750
5.4	Papel carta – resma com 500 folhas; caixa c/ 10 resmas	CAIXA	260
5.5	Papel contato, rolo c\ 25m	UNIDADE	140
5.6	Papel especial para certificado; A4; caixa com 50 folhas (várias texturas e cores)	CAIXA	170

5.7	Papel Hectografico roxo 22cm x 33cm, cx com 100 unidades.	CAIXA	60
5.8	Papel ofício 9 – resma com 500 folhas; caixa c/ 10 resmas	CAIXA	270

LOTE 06 - PAPEL (COTA RESERVADA DO LOTE 05)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
6.1	Papel ofício 2 – resma com 500 folhas; caixa c/ 10 resmas	CAIXA	270
6.2	Papel ondulado cores variadas 50cm x 80cm	UNIDADE	200
6.3	Papel veludo verso branco, cores variadas 40cm x 60cm	UNIDADE	420
6.4	Papel laminado 50x60cm (folha)	UNIDADE	200
6.5	Papel madeira ouro/ocre Gm² 80, 660mm x 960mm	UNIDADE	300
6.6	Papel crepom, tamanho: folha c/ 48x60cm – und varias cores	UNIDADE	420
6.7	Papel camurça 40cmx60 cm (verde, azul. Vermelho, amarelo, laranja, branco e preto)	UNIDADE	440

LOTE 07 - PASTAS (COTA PRINCIPAL)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
7.1	Pasta Arquivo A/Z, tamanho ofício, lombo fino, confeccionada em Papelão, prendedor plástico, tigrada	UNIDADE	400
7.2	Pasta Arquivo A/Z, tamanho ofício, lombo largo, confeccionada em Papelão, prendedor plástico, tigrada	UNIDADE	700
7.3	Pasta AZ – lombo fino, tamanho ofício, em polietileno, prendedor de ferro, cores variadas	UNIDADE	700
7.4	Pasta AZ – lombo largo, tamanho ofício, em polietileno, prendedor de ferro, cores variadas	UNIDADE	700
7.5	Pasta canaleta; ofício; pct c/ 10 und	PCT	90
7.6	Pasta catálogo na cor preta com 100 envelopes plástico transparente com parafusos de plástico	UNIDADE	330
7.7	Pasta para arquivo 50x130x245mm	UNIDADE	1.600
7.8	Pasta escolar plástica; espessura 1.5mm estreita/larga –	PCT	400

	pct c/ 20 und		
7.9	Pasta plástica classificadora c/ grampo trilho em metal medindo 235x325 mm	UNIDADE	3.100
7.10	Pasta sanfonada plástica c/ 12 divisórias; formato A4, c/ elástico nas abas	UNIDADE	500
7.11	Pasta suspensa c/ ponteira de plástico 36x24 c/ visor - caixa com 25 unidades	CAIXA	600

LOTE 08 - PASTAS (COTA RESERVADA DO LOTE 07)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
8.1	Pasta com elástico ofício – papel plastificado; formato: 340 x 230mm; pct. c/ 20 und	PCT	800
8.2	Pasta escolar papelão; espessura 1.5mm estreita/larga – pct c/ 20 und	PCT	400

LOTE 09 - MATERIAL DE EXPEDIENTE DIVERSOS I (COTA PRINCIPAL)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
9.1	Barbante de algodão cru, 500 gramas	UNIDADE	70
9.2	Bobina para máquina calculadora, 57mm x 60m	UNIDADE	170
9.3	Cola bastão, a base de água, sem solventes, atóxico, 20 gramas; caixa c/ 12 und	CAIXA	250
9.4	Cola branca para papel e madeira, líquida, a base de água, 40g – caixa c/ 12 und	CAIXA	250
9.5	Cola branca para papel e madeira, líquida, lavável , 1kg – caixa c/ 12 und	CAIXA	250
9.6	Cola colorida, 23g cx com 12 unidades	CAIXA	200
9.7	Cola especial p/ isopor; 90g caixa c/ 12 und	CAIXA	150
9.8	Cola glitter, 23g, cores variadas – caixa c/ 12 und	CAIXA	150
9.9	Cola para isopor, lavável 1kg – caixa c/ 12 und	CAIXA	100
9.10	Colchete nº 08 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
9.11	Colchete nº 09 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40

9.12	Colchete nº 10 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
9.13	Colchete nº 12 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
9.14	Colchete nº 13 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
9.15	Corda de sisal bitola 10, 1m	UNIDADE	40
9.16	Corretivo em fita 4,2mmx10m, caixa c/12	CAIXA	150
9.17	Corretivo líquido à base de água, 18ml – caixa com 12 und	CAIXA	150
9.18	Elástico – ligas de borracha, nº 18 – pacote com 100g	PCT	250
9.19	Fita adesiva dupla face de polipropileno – 19mm x 50m; cx c/ 12 rolos	PCT	96
9.20	Fita adesiva transparente, 12mm x 50m; tubo c/ 10 und	PCT	120
9.21	Fita adesiva transparente, 20mm x 50m; tubo c/ 10 und	PCT	120
9.22	Fita adesiva transparente, 45mm x 50m; pct c/ 04 rolos	PCT	406
9.23	Fita crepe 19mm x 50m, cor bege, contendo 06 rolos	PCT	160
9.24	Fita crepe 45mm x 50m, cor bege, contendo 06 rolos	PCT	160
9.25	Fita durex colorido 12mmx50metros (verde, azul, vermelho, amarelo, laranja, branco e preto)	UNIDADE	240
9.26	Massa de modelar, 10mm de comprimento; caixa com 12 cores	CAIXA	150
9.27	Palito para churrasco cru, ponta redonda (pacote com 100 unidades)	PCT	130
9.28	Palito para sorvete cru, ponta redonda (pacote com 100 unidades)	PCT	120
9.29	Percevejo latonado - caixa c/ 100 und	CAIXA	362
9.30	Percevejo niquelado – caixa c/ 100 und	CAIXA	240
9.31	Tinta guache solúvel em água, antitóxica 15ml c/ 12 unidades, cores diferentes	CAIXA	220
9.32	Tinta para carimbo, cores azul, preto e vermelho	UNIDADE	470

LOTE 10 - MATERIAL DE EXPEDIENTE DIVERSOS I (COTA RESERVADA DO LOTE 09)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
10.1	Tinta para impressora HP universal corante preto, 1Lt	UNIDADE	170
10.2	Tinta para impressora HP universal corante	UNIDADE	190

	vermelho/amarelo/azul, 1Lt		
10.3	Tinta para pintura facial e corporal infantil – tubo de 15 ml - cores variadas	UNIDADE	280
10.4	Pilha Palito pact com 4 und	PCT	200
10.5	Pilha Pequena Comum pact com 4 und	PCT	120
10.6	Pilha Média Comum pact com 2	PCT	60
10.7	Pilha Grande Comum pact com 2	PCT	120
10.8	Bateria 9 wots	UNIDADE	240
10.9	Blocos autoadesivos tipo post-it diversas cores. Pacote com 4 unidades contendo 200 folhas.	PACOTE	50
10.10	Carbono dupla face – A4 – 21x29,7cm; caixa c/ 100 fls	CAIXA	220
10.11	Carbono uma face – A4 21x29,7cm; caixa c/ 100 fls	CAIXA	58

LOTE 11 - MATERIAL DE EXPEDIENTE DIVERSOS II (COTA PRINCIPAL)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
11.1	Almofada para carimbo, nº 03 com tinta na cor: azul / preta	UNIDADE	150
11.2	Apagador de lousa com estojo de madeira	UNIDADE	40
11.3	Apagador para quadro branco com estojo em plástico com capacidade para duas unidades	UNIDADE	40
11.4	Calculadora de mesa com display (12 dígitos)	UNIDADE	300
11.5	Clips – arame de aço revestido nº 2, caixa com 100 und	CAIXA	1.000
11.6	Clips – arame de aço revestido nº 4, caixa com 50 und	CAIXA	1.000
11.7	Clips – arame de aço revestido nº 6, caixa com 25 und	CAIXA	830
11.8	Clips – arame de aço revestido nº 8, caixa com 25 und	CAIXA	450
11.9	Estilete, em corpo plástico, com lâmina inoxidável estreita, medindo 9 cm x 0,9 cm, graduável e com trava de segurança; caixa c/ 12 und	CAIXA	105
11.10	Extrator de grampo, tipo espátula em inox – caixa com 12 und	CAIXA	100
11.11	Feltro, espessura 3mm, 1,00mt de largura cores variadas, 1m	UNIDADE	300
11.12	GRAMPEADOR ALICATE PARA 30 FOLHAS	UNIDADE	200

11.13	Grampeador para no mínimo 30 fls. utiliza grampos 26/6	UNIDADE	300
11.14	Grampeador para no mínimo 60 fls. utiliza grampos 23\10	UNIDADE	100
11.15	Grampeador para no mínimo 100 fls. utiliza grampos 23/13	UNIDADE	100
11.16	Grampo nº 23/10, caixa c/ 5.000 und	CAIXA	220
11.17	Grampo nº 23/13, caixa c/ 5.000 und	CAIXA	220
11.18	Grampo nº 26/6, caixa com 5000 und.	CAIXA	800
11.19	Grampo p/ pasta tipo trilho ferro 80mm; caixa c/ 50 und	CAIXA	600
11.20	Grampo p/ pasta tipo trilho plástico 80mm; caixa c/ 50 und	CAIXA	250
11.21	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido - capacidade mínima para perfurar 60 folhas ou 5mm	UNIDADE	150
11.22	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido - capacidade mínima para perfurar 40 fls	UNIDADE	162
11.23	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido - capacidade mínima para perfurar 20 fls	UNIDADE	130
11.24	Pistola para cola quente, grande	UNIDADE	246
11.25	Pistola para cola quente, pequena	UNIDADE	246
11.26	Porta caneta/clipes/recado em acrílico, com 6 compartimentos.	UNIDADE	270
11.27	Prancheta Duratex tamanho ofício, com prendedor metálico reforçado	UNIDADE	850
11.28	Prendedor de papel 19mm p\ 60 folhas, pote c\ 12 und	UNIDADE	171
11.29	Prendedor de papel 32mm p\ 100 folhas, pote c\ 12 und	UNIDADE	171
11.30	Prendedor de papel 51mm p\ 150 folhas, pote c\ 12 und	UNIDADE	160
11.31	Régua plástica transparente com 30cm, milimetrada; pct c/ 25 pçs	PCT	280

LOTE 12 - MATERIAL DE EXPEDIENTE DIVERSOS II (COTA RESERVADA DO LOTE 11)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
12.1	Régua plástica transparente com 50cm, milimetrada; pct c/ 25 pçs	PCT	220
12.2	Tesoura escolar multiuso, 13 cm, aço inox, cabo recoberto por plástico, sem ponta - cx c/ 24 und	CAIXA	200

12.3	Tesoura multiuso, 13 cm, aço inox, cabo recoberto por plástico, com ponta – cx c/ 24 und	CAIXA	200
12.4	Tesoura picotar papel, emborrachado e cartolina 20 cm, vários cortes	UNIDADE	240

LOTE 13 - MATERIAL EMBORRACHADO (LOTE EXCLUSIVO LEI 123/06)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
13.1	Emborrachado liso para uso escolar/didático – dimensões: 80x120cm. Espessura: 5,0mm várias cores	UNIDADE	450
13.2	Emborrachado não tóxica comum 40cmx60cm espessura mínimo 2mm Todas as cores	UNIDADE	450
13.3	Emborrachado não tóxica liso para uso escolar/didático – dimensões: 80x120cm. Espessura: 2,0mm Todas as cores	UNIDADE	450
13.4	Emborrachados comum 40x60cm espessura mínimo 2mm Todas as estampas	UNIDADE	450
13.5	TNT 1,40metros de largura (Todas as cores) espessura mínima 1,5mm, Pç com 50m	UNIDADE	230
13.6	Emborrachado com gliter, não tóxico para uso escolar, diversas cores	UNIDADE	300

LOTE 14 - CANETAS E DIVERSOS (LOTE EXCLUSIVO LEI 123/06)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
14.1	Caneta esferográfica, cristal, escrita média cor azul / preta / vermelha caixa c/ 50 und	CAIXA	220
14.2	Caneta esferográfica, cristal, escrita fina cor azul / preta / vermelha caixa c/ 50 und	CAIXA	220
14.3	Caneta para retroprojeto; cor: azul / preta/ vermelha; caixa c/ 12 und	CAIXA	120
14.4	Giz de cera grande, caixa com 12 unidades de cores distintas	CAIXA	220
14.5	Giz para quadro escolar, antialérgico, colorido, caixa contendo 64 palitos.	CAIXA	100
14.6	Lápis de cor grande, caixa com 12 unidades de cores diversas	CAIXA	220
14.7	Lápis grafite nº 02, redondo, sem borracha; caixa c/ 144 und	CAIXA	160
14.8	Lápis hidrocor a base de água, não tóxico, contendo 12 lápis de cores variadas	CAIXA	220

14.9	Marcador fluorescente para texto em papel normal e fax, ponta chanfrada; cores: amarela/verde – caixa c/ 12 und	CAIXA	230
14.10	Marcador para quadro branco, com tubo recarregável, tinta a base de álcool, não tóxico, traço linear, fácil de apagar; nas cores de tinta: azul/preta/vermelha/verde – caixa c/ 12 und	CAIXA	220
14.11	Bastonete para recarregar lápis para quadro branco a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Cores azul, preto, vermelho e verde	UNIDADE	245
14.12	Lápis Estaca - Preto CX com 12	CAIXA	360
14.13	Caneta fixa para mesa	UNIDADE	12
14.14	Borracha escolar branca nº20	UNIDADE	350
14.15	Borracha de apagar grafite, ponteira, coloridas – Display com 100 unidades redondo	CAIXA	250
14.16	Apontador de metal simples	UNIDADE	150

LOTE 15 - PINCEIS E DIVERSOS (LOTE EXCLUSIVO LEI 123/06)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
15.1	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 08	UNIDADE	230
15.2	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 10	UNIDADE	230
15.3	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 12	UNIDADE	230
15.4	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 14	UNIDADE	230
15.5	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 18	UNIDADE	230
15.6	Pincel marcador permanente, com ponta poliéster para escrever em: CD/ DVD, acrílico, plásticos e vidros, escrita fina; cor da escrita: preta / azul; caixa c/ 12 und	CAIXA	271
15.7	Pincel permanente, com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 a 8,0mm aproximadamente. Cores: preto / azul / vermelho; caixa c/ 12 und	CAIXA	308
15.8	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 08	UNIDADE	236
15.9	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 10	UNIDADE	236
15.10	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 12	UNIDADE	236

15.11	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 14	UNIDADE	236
15.12	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 18	UNIDADE	236
15.13	Tela para pintura, algodão (20x30 cm)	UNIDADE	220
15.14	Tela para pintura, algodão (30 x 40)	UNIDADE	220
15.15	Tela para pintura, algodão (40 x 50 cm)	UNIDADE	220

LOTE 16 - ISOPO E CARTOLINA (LOTE EXCLUSIVO LEI 123/06)			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
16.1	Folhas de isopor, medidas: 05mm;	UNIDADE	120
16.2	Folhas de isopor, medidas: 10mm;	UNIDADE	120
16.3	Folhas de isopor, medidas: 15mm;	UNIDADE	180
16.4	Folhas de isopor, medidas: 30mm;	UNIDADE	180
16.5	Cartolina comum varias cores 50x66 cm	UNIDADE	900
16.6	Cartolina guache varias cores 50x66 cm	UNIDADE	900
16.7	Cartolina carmem diversas cores	UNIDADE	300

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente licitação servirá para a aquisição dos bens acima elencados, necessários à execução das atividades desenvolvidas pelos órgãos que compõem esta Administração. Outrossim, optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de bens com necessidade de aquisições frequentes, previsão de entregas parceladas e sem possibilidade de definição prévia, com segurança, do quantitativo a ser demandado no período, nos termos do Decreto Municipal nº **28/2017**.

2.2. Justifica-se o agrupamento dos itens a serem contratados, pois cada lote é composto por itens que possuem mesma natureza e guardam relação direta entre si, não ocasionando assim restrições na concorrência, na medida em que as empresas pertencentes ao ramo de

atividade relacionado ao objeto da licitação, potenciais contratadas, possuem plena capacidade para realizar o fornecimento total dos itens reunidos nos lotes. Dessa forma, busca-se a redução nos valores individuais dos produtos para a obtenção de menor preço global por lote, além de evitar que a adjudicação do objeto da licitação a um número grande de fornecedores afete a eficiência das atividades administrativas desenvolvidas, bem como a continuidade dos serviços prestados pela administração, por vezes comprometidas pelos eventuais descompassos na entrega dos produtos que resultam ainda em prejuízo aos usuários da rede pública de serviços.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado de forma parcelada, com prazo de entrega não superior a **05** (cinco) **dias**, contados a partir da solicitação.

4.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão solicitante, no endereço indicado na solicitação, no horário das **08** horas às **17** horas.

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado foi apurado a partir da média aritmética de orçamentos recebidos de empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado com o objeto.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **48** (**quarenta e oito**) horas do recebimento provisório.

6.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito)** horas, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4. Cometer fraude fiscal;

10.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa:

b.1. Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.2. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o **município de Santana do Ipanema/AL**, pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal.

d. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

10.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

10.3.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

10.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.