



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de **Material de Expediente**, para atender às necessidades dos diversos órgãos que compõem o **Município de Santana do Ipanema/AL**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

Material de Expediente			
LOTE	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Almofada para carimbo , nº 03 com tinta na cor: azul / preta	UNIDADE	150
2	Apagador de lousa com estojo de madeira	UNIDADE	40
3	Apagador para quadro branco com estojo em plástico com capacidade para duas unidades	UNIDADE	40
4	Apontador de metal simples	UNIDADE	90
5	Apontador simples neon , Lâmina de aço temperado com excelente fio de corte, Pequeno e prático, Ótima apontabilidade, cores sortidas (Amarelo, Azul, Preto, Verde e Vermelho) - Display com 100 unidades redondo	CAIXA	100
6	Avental Para Pintura Artística de algodão natural, com bolso grande central com dois espaços para pincéis e regulador de metal para altura no cadarço do pescoço, acabamento em fita de algodão por todo o avental. Medidas: 65x85cm	UNIDADE	220
7	Barbante de algodão cru , 500 gramas	UNIDADE	70



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8	Bastão de cola quente para pistola fina , kg	UNIDADE	40
9	Bastão de cola quente para pistola grossa , kg	UNIDADE	40
10	Bobina para máquina calculadora , 57mm x 60m	UNIDADE	170
11	Bloco rascunho , 150x205mm, 50 folhas.	UNIDADE	1.000
12	Blocos autoadesivos tipo post-it diversas cores . Pacote com 4 unidades contendo 200 folhas.	PACOTE	50
13	Borracha escolar branca nº20	UNIDADE	350
14	Borracha de apagar grafite , ponteira, coloridas – Display com 100 unidades redondo	CAIXA	250
15	Caderno c/ arame , capa dura, com 200 folhas pautadas – formato 148mmx210mm	UNIDADE	500
16	Caderno c/ arame , capa dura, com 200 folhas pautadas – formato 200mmx275mm	UNIDADE	500
17	Caderno c/ arame , capa fina, com 96 folhas pautadas – formato 148mmx210mm	UNIDADE	760
18	Caderno c/ arame , capa fina, com 200 folhas pautadas – formato 200mmx275mm	UNIDADE	500
19	Calculadora de mesa com display (12 dígitos)	UNIDADE	300
20	Caligrafia simples , 40 fls	UNIDADE	200
21	Caneta esferográfica , cristal, escrita fina cor azul / preta / vermelha caixa c/ 50 und	CAIXA	100



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

22	Caneta esferográfica , cristal, escrita média cor azul / preta / vermelha caixa c/ 50 und	CAIXA	100
23	Caneta para retroprojektor ; cor: azul / preta/ vermelha; caixa c/ 12 und	CAIXA	20
24	Carbono dupla face – A4 – 21x29,7cm; caixa c/ 100 fls	CAIXA	220
25	Carbono uma face – A4 21x29,7cm; caixa c/ 100 fls	CAIXA	58
26	Cartolina comum várias cores 50x66 cm	UNIDADE	900
27	Cartolina guache várias cores 50x66 cm	UNIDADE	900
28	Clips – arame de aço revestido nº 2, caixa com 100 und	CAIXA	1.000
29	Clips – arame de aço revestido nº 4, caixa com 50 und	CAIXA	1.000
30	Clips – arame de aço revestido nº 6, caixa com 25 und	CAIXA	830
31	Clips – arame de aço revestido nº 8, caixa com 25 und	CAIXA	450
32	Cola bastão , a base de água, sem solventes, atóxico, 20 gramas; caixa c/ 12 und	CAIXA	50
33	Cola branca para papel e madeira , líquida, a base de água, 40g – caixa c/ 12 und	CAIXA	100
34	Cola branca para papel e madeira , líquida, lavável , 1kg – caixa c/ 12 und	CAIXA	250
35	Cola colorida , 23g cx com 12 unidades	CAIXA	200



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

36	Cola especial p/ isopor ; 90g caixa c/ 12 und	CAIXA	150
37	Cola gliter , 23g, cores variadas – caixa c/ 12 und	CAIXA	150
38	Cola para isopor , lavável 1kg – caixa c/ 12 und	CAIXA	50
39	Colchete nº 08 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
40	Colchete nº 09 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
41	Colchete nº 10 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
42	Colchete nº 12 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
43	Colchete nº 13 - caixa c/ 72 und	CAIXA	40
44	Corda de sisal bitola 10, 1m	UNIDADE	40
45	Corretivo em fita 4,2mmx10m, caixa c/12	CAIXA	100
46	Corretivo líquido à base de água, 18ml – caixa com 12 und	CAIXA	150
47	Elástico – ligas de borracha, nº 18 – pacote com 100g	PCT	50
48	Emborrachado liso para uso escolar/didático – dimensões: 80x120cm. Espessura: 5,0mm várias cores	UNIDADE	450
49	Emborrachado não tóxica comum 40cmx60cm espessura mínimo 2mm Todas as cores	UNIDADE	450



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

50	Emborrachado não tóxica liso para uso escolar/didático – dimensões: 80x120cm. Espessura: 2,0mm Todas as cores	UNIDADE	450
51	Emborrachados comum 40x60cm espessura mínimo 2mm Todas as estampas	UNIDADE	450
52	Envelope - 28 x 20 cm varias cores	UNIDADE	10.000
53	Envelope - 41 x 30 cm varias cores	UNIDADE	10.000
54	Envelope - 24 x 34 cm varias cores	UNIDADE	10.000
55	Envelope carta 114 x 162mm	UNIDADE	6.000
56	Envelope média com visor , formato: 125x125mm; caixa c/ 250 und	CAIXA	100
57	Envelope ofício – 114 x 229mm	UNIDADE	9.000
58	Envelope para correspondência , nas dimensões 20x28 cm – caixa com 250 unidades	CAIXA	70
59	Envelope para correspondência , nas dimensões 24x34 cm - tamanho médio – caixa com 250 unidades	CAIXA	70
60	Envelope para correspondência , nas dimensões 31x41 cm – caixa com 250 Unidades	CAIXA	70
61	Envelope tipo saco 23x32 – caixa c/ 250 und	CAIXA	70
62	Envelope tipo saco 26x36 – caixa c/ 250 und	CAIXA	70
63	Envelope tipo saco 12x17cm – caixa c/ 250 und	CAIXA	70



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

64	Estilete , em corpo plástico, com lâmina inoxidável estreita, medindo 9 cm x 0,9 cm, graduável e com trava de segurança; caixa c/ 12 und	CAIXA	50
65	Extrator de grampo , tipo espátula em inox – caixa com 12 und	CAIXA	100
66	Feltro , espessura 3mm, 1,00mt de largura cores variadas, 1m	UNIDADE	300
67	Fita adesiva dupla face de polipropileno – 19mm x 50m; cx c/ 12 rolos	PCT	50
68	Fita adesiva transparente , 12mm x 50m; tubo c/ 10 und	PCT	120
69	Fita adesiva transparente , 20mm x 50m; tubo c/ 10 und	PCT	120
70	Fita adesiva transparente , 45mm x 50m; pct c/ 04 rolos	PCT	100
71	Fita crepe 19mm x 50m , cor bege, contendo 06 rolos	PCT	60
72	Fita crepe 45mm x 50m , cor bege, contendo 06 rolos	PCT	60
73	Fita durex colorido 12mmx50metros (verde, azul, vermelho, amarelo, laranja, branco e preto)	UNIDADE	240
74	Folhas de isopor , medidas: 05mm;	UNIDADE	120
75	Folhas de isopor , medidas: 10mm;	UNIDADE	120
76	Folhas de isopor , medidas: 15mm;	UNIDADE	180



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

77	Folhas de isopor , medidas: 30mm;	UNIDADE	180
78	Giz de cera grande , caixa com 12 unidades de cores distintas	CAIXA	220
79	Giz para quadro escolar , antialérgico, colorido, caixa contendo 64 palitos.	CAIXA	100
80	Grampeador alicate para 30 folhas	UNIDADE	80
81	Grampeador para no mínimo 30 fls. utiliza grampos 26/6	UNIDADE	100
82	Grampeador para no mínimo 60 fls. utiliza grampos 23\10	UNIDADE	50
83	Grampeador para no mínimo 100 fls. utiliza grampos 23/13	UNIDADE	50
84	Grampo nº 23/10 , caixa c/ 5.000 und	CAIXA	150
85	Grampo nº 23/13 , caixa c/ 5.000 und	CAIXA	150
86	Grampo nº 26/6 , caixa com 5000 und.	CAIXA	200
87	Grampo p/ pasta tipo trilho ferro 80mm ; caixa c/ 50 und	CAIXA	500
88	Grampo p/ pasta tipo trilho plástico 80mm ; caixa c/ 50 und	CAIXA	150
89	Lápis de cor grande , caixa com 12 unidades de cores diversas	CAIXA	90
90	Lápis grafite nº 02 , redondo, sem borracha; caixa c/ 144 und	CAIXA	100



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

91	Lápis hidrocor a base de água, não tóxico, contendo 12 lápis de cores variadas	CAIXA	100
92	Livro ata , numerado, pautado, 100 folhas	UNIDADE	500
93	Livro ata , numerado, pautado, 200 folhas	UNIDADE	300
94	Livro protocolo de correspondência , ¼ com 100 folhas, capa: papelão, cor: verde.	UNIDADE	300
95	Marcador fluorescente para texto em papel normal e fax , ponta chanfrada; cores: amarela/verde – caixa c/ 12 und	CAIXA	80
96	Marcador para quadro branco , com tubo recarregável, tinta a base de álcool, não tóxico, traço linear, fácil de apagar; nas cores de tinta: azul/preta/vermelha/verde – caixa c/ 12 und	CAIXA	80
97	Massa de modelar , 10mm de comprimento; caixa com 12 cores	CAIXA	150
98	Palito para churrasco cru , ponta redonda (pacote com 100 unidades)	PCT	50
99	Palito para sorvete cru , ponta redonda (pacote com 100 unidades)	PCT	50
100	Papel 40	UNIDADE	500
101	Papel A4 – pacote com 100 folhas; varias cores	UNIDADE	200
102	Papel A4 – resma com 500 folhas; caixa com 10 resmas	CAIXA	310



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

103	Papel camurça 40cmx60 cm (verde, azul, Vermelho, amarelo, laranja, branco e preto)	UNIDADE	440
104	Papel carta – resma com 500 folhas; caixa c/ 10 resmas	CAIXA	60
105	Papel contato , rolo c\ 25m	UNIDADE	50
106	Papel crepom , tamanho: folha c/ 48x60cm – und varias cores	UNIDADE	420
107	Papel especial para certificado ; A4; caixa com 50 folhas (várias texturas e cores)	CAIXA	50
108	Papel Hectografico roxo 22cm x 33cm, cx com 100 unidades.	CAIXA	50
109	Papel laminado 50x60cm (folha)	UNIDADE	200
110	Papel madeira ouro/ocre Gm² 80, 660mm x 960mm	UNIDADE	300
111	Papel ofício 2 – resma com 500 folhas; caixa c/ 10 resmas	CAIXA	70
112	Papel ofício 9 – resma com 500 folhas; caixa c/ 10 resmas	CAIXA	70
113	Papel ondulado cores variadas 50cm x 80cm	UNIDADE	200
114	Papel veludo verso branco , cores variadas 40cm x 60cm	UNIDADE	420
115	Pasta Arquivo A/Z , tamanho ofício, lombo fino, confeccionada em Papelão, prendedor plástico, tigrada	UNIDADE	400



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

116	Pasta Arquivo A/Z , tamanho ofício, lombo largo, confeccionada em Papelão, prendedor plástico, tigrada	UNIDADE	600
117	Pasta AZ – lombo fino , tamanho ofício, em polietileno, prendedor de ferro, cores variadas	UNIDADE	500
118	Pasta AZ – lombo largo , tamanho ofício, em polietileno, prendedor de ferro, cores variadas	UNIDADE	500
119	Pasta canaleta ; ofício; pct c/ 10 und	PCT	70
120	Pasta catálogo na cor preta com 100 envelopes plástico transparente com parafusos de plástico	UNIDADE	200
121	Pasta com elástico ofício – papel plastificado; formato: 340 x 230mm; pct. c/ 20 und	PCT	350
122	Pasta para arquivo 50x130x245mm	UNIDADE	1.600
123	Pasta escolar plástica ; espessura 1.5mm estreita/larga – pct c/ 20 und	PCT	150
124	Pasta escolar papelão ; espessura 1.5mm estreita/larga – pct c/ 20 und	PCT	150
125	Pasta plástica classificadora c/ grampo trilho em metal medindo 235x325 mm	UNIDADE	1.500
126	Pasta sanfonada plástica c/ 12 divisórias; formato A4, c/ elástico nas abas	UNIDADE	300
127	Pasta suspensa c/ ponteira de plástico 36x24 c/ visor - caixa com 25 unidades	CAIXA	60



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

128	Percevejo latonado - caixa c/ 100 und	CAIXA	362
129	Percevejo niquelado – caixa c/ 100 und	CAIXA	240
130	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido – capacidade mínima para perfurar 60 folhas ou 5mm	UNIDADE	80
131	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido - capacidade mínima para perfurar 40 fls	UNIDADE	100
132	Perfurador de papel c/ 2 furos - estrutura em ferro fundido - capacidade mínima para perfurar 20 fls	UNIDADE	100
133	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 08	UNIDADE	100
134	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 10	UNIDADE	100
135	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 12	UNIDADE	100
136	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 14	UNIDADE	100
137	Pincel chato p/ pintura em tecido nº 18	UNIDADE	100
138	Pincel marcador permanente , com ponta poliéster para escrever em: CD/ DVD, acrílico, plásticos e vidros, escrita fina; cor da escrita: preta / azul; caixa c/ 12 und	CAIXA	20
139	Pincel permanente , com tinta a base de álcool, recarregável, ponta chanfrada com aproximadamente 4mm, largura da escrita 2,0 a 8,0mm aproximadamente. Cores: preto / azul / vermelho; caixa c/ 12 und	CAIXA	100
140	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 08	UNIDADE	150



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

141	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 10	UNIDADE	150
142	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 12	UNIDADE	150
143	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 14	UNIDADE	150
144	Pincel redondo p/ pintura em tecido nº 18	UNIDADE	150
145	Pistola para cola quente , grande	UNIDADE	100
146	Pistola para cola quente , pequena	UNIDADE	100
147	Porta caneta/clipes/recado em acrílico, com 6 compartimentos.	UNIDADE	100
148	Prancheta Duratex tamanho ofício, com prendedor metálico reforçado	UNIDADE	300
149	Prendedor de papel 19mm p\ 60 folhas, pote c\ 12 und	UNIDADE	171
150	Prendedor de papel 32mm p\ 100 folhas, pote c\ 12 und	UNIDADE	171
151	Prendedor de papel 51mm p\ 150 folhas, pote c\ 12 und	UNIDADE	100
152	Régua plástica transparente com 30cm , milimetrada; pct c/ 25 pçs	PCT	50
153	Régua plástica transparente com 50cm , milimetrada; pct c/ 25 pçs	PCT	20



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

154	Tela para pintura , algodão (20x30 cm)	UNIDADE	220
155	Tela para pintura , algodão (30 x 40)	UNIDADE	220
156	Tela para pintura , algodão (40 x 50 cm)	UNIDADE	220
157	Tesoura escolar multiuso , 13 cm, aço inox, cabo recoberto por plástico, sem ponta – cx c/ 24 und	CAIXA	50
158	Tesoura multiuso , 13 cm, aço inox, cabo recoberto por plástico, com ponta – cx c/ 24 und	CAIXA	50
159	Tesoura picotar papel , emborrachado e cartolina 20 cm, vários cortes	UNIDADE	150
160	Tinta guache solúvel em água , antitóxica 15ml c/ 12 unidades, cores diferentes	CAIXA	120
161	Tinta para carimbo , cores azul, preto e vermelho	UNIDADE	150
162	Tinta para pintura facial e corporal infantil – tubo de 15 ml - cores variadas	UNIDADE	150
163	Bastonete para recarregar lápis para quadro branco a base de álcool, corantes, solventes e aditivos. Cores azul, preto, vermelho e verde	UNIDADE	200
164	TNT 1,40metros de largura (Todas as cores) espessura mínima 1,5mm, Pç com 50m	UNIDADE	200
165	Lápis Estaca - Preto CX com 12	CAIXA	100
166	Pilha Palito pact com 4 und	PCT	100



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

167	Pilha Pequena Comum pact com 4 und	PCT	120
168	Pilha Média Comum pact com 2	PCT	60
169	Pilha Grande Comum pact com 2	PCT	120
170	Bateria 9 wots	UNIDADE	100
171	Caneta fixa para mesa	UNIDADE	12
172	Cartolina carmem diversas cores	UNIDADE	300
173	Emborrachado com gliter , não tóxico para uso escolar, diversas cores	UNIDADE	300

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente licitação servirá para a aquisição dos bens acima elencados, necessários à execução das atividades desenvolvidas pelos órgãos que compõem esta Administração. Outrossim, optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de bens com necessidade de aquisições frequentes, previsão de entregas parceladas e sem possibilidade de definição prévia, com segurança, do quantitativo a ser demandado no período, nos termos do Decreto Municipal nº **28/2017**.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. FORMA DE FORNECIMENTO



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

4.1. O fornecimento será efetuado de forma **parcelada**, com prazo de entrega não superior a **05 (cinco) dias**, contados a partir da solicitação.

4.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão solicitante, no endereço indicado na solicitação, no horário de funcionamento do órgão.

5. AValiação DO CUSTO

5.1. O custo estimado foi apurado a partir da média aritmética de orçamentos recebidos de empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado com o objeto.

5.2. A estimativa de custo do objeto constará apenas nos autos do procedimento da licitação, podendo ser informada aos interessados mediante solicitação encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, através dos endereços físico e eletrônico constantes no respectivo Edital, nos termos do Acórdão 1153/2013 do Plenário do TCU.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório.

6.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor **HÉLIO MOREIRA DA SILVA, Coordenador de Compras Públicas, CPF nº 239.066.695-72**, designado gestor, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4. Cometer fraude fiscal;

10.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa:

b.1. Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.2. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com **o município de Santana do Ipanema/AL**, pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal.

d. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

10.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

10.3.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

10.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.