



ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços para aquisição de **Material de Higiene, Limpeza, Descartáveis e utensílios para Cozinha**, para atender às necessidades dos diversos órgãos que compõem o **Município de Santana do Ipanema/AL**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

<b>MATERIAL DE LIMPEZA</b>			
LOTE	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1.	Ácido Muriático – caixa com 12 unidades de 900 ml	CX	50
2.	Água Sanitária 1 lt -composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor de cloro ativo 2,0 a 2,5% p/p. produto a base de cloro- caixa com 12 unid.	CX	500
3.	Álcool 92,8°.inpm, embalagem plástica frasco de 1000 ml para uso doméstico - caixa contendo 12 und.	CX.	50
4.	Álcool em gel, embalagem plástica com no mínimo 500g	UNID	300
5.	Balde Plástico Com 10l e Alça de metal	UND	50
6.	Balde Plástico Com 20l e Alça de metal	UND	50
7.	Cadeira plástica quadrada resina sintética de alta qualidade, cor branca, com certificação da ABNT.	UND	500
8.	Caixa térmica de isopor 170 litros, c/dreno.	UNID	20



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>9.</b>	Caixa térmica média 15 litros para vacinas	UNID	150
<b>10.</b>	Caixa plástica para verduras	UND	50
<b>11.</b>	Caldeirão em alumínio polido, com alças de alumínio e tampa, nº 40 com capacidade para 45 (quarenta e cinco) litros.	UND	10
<b>12.</b>	Colher de plástico para merenda escolar	UNID	3.000
<b>13.</b>	Caneco de plástico para merenda escolar	UNID	3.000
<b>14.</b>	Canudos	PCT	30
<b>15.</b>	Cera líquida incolor embalagem com 750 ml, caixa com 12 unidades.	CX	50
<b>16.</b>	Cesto para banheiro plástico telado, 50 litros.	UNID	50
<b>17.</b>	Cesto para lixo em plástico telado capacidade de 100 litros	UNID	40
<b>18.</b>	Chaleira em alumínio polido nº 24 com capacidade de aproximadamente 8 Lts	UND	10
<b>19.</b>	Coador de Café Pequeno em algodão, com cabo de madeira.	UNID	100
<b>20.</b>	Colher de pau com 1 m de comprimento	UND	30
<b>21.</b>	Colher Descartável C/ 50 Unid.	UNID	400
<b>22.</b>	Colher para Sopa em Alumínio Inox, cabo plástico resistente.	UNID	200



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>23.</b>	Copo descartável em poliestireno atóxico, ideal p/ água com capacidade de 180 ml - pact c/ 100 und, acondicionados em caixas c/ 2.500 und, que acumulam todas as normas da ABNT.	CX	300
<b>24.</b>	Copo descartável em poliestireno atóxico, ideal p/ água com capacidade de 50 ml - pact c/ 100 und, acondicionados em caixas c/ 5.000 und, que acumulam todas as normas da ABNT.	CX	20
<b>25.</b>	Creme dental 90 g.	UND	1.000
<b>26.</b>	Cuscuzeiro em alumínio polido nº 35 com capacidade para 5 kg com alça	UND	30
<b>27.</b>	Desinfetante liquido, c/ ação germicida e bactericida, embalagem plástica de 500 ml cada - c/ 12 und	CX	1000
<b>28.</b>	Desodorizador Aerossol C/ 400 MI Spray, caixa com 12 unid.	CX	100
<b>29.</b>	Detergente Líquido 500 MI caixa com 24 unid.	CX	300
<b>30.</b>	Escova Para Limpeza Grande Base De Plástico	UNID	400
<b>31.</b>	Esponja de aço 60g pacote com 14 Unidades.	PACOTE	200
<b>32.</b>	Esponja Para Prato Dupla Face Fibra sintética Embal. C/ 3 Und.	UND	500
<b>33.</b>	Faca de cozinha com lâmina em aço inox de 08 (oito) polegadas, cabo em polipropileno branco.	UND	30
<b>34.</b>	Faca para pão inox, 8"	UNID	30



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>35.</b>	Facão 14" Lâmina em aço com lâmina inox Cabo em polipropileno.	UNID	30
<b>36.</b>	Flanela 100% algodão 0,40 X 0,80 Cm	UND	500
<b>37.</b>	Folha de Alumínio C/ 04M uso domestico contendo um rolo.	UNID	1.000
<b>38.</b>	Fósforo C/ 10 Maços com 10 caixinhas contendo 40 palitos.	CX.	100
<b>39.</b>	Garfos Descartáveis C/ 50 Unid.	UNID	500
<b>40.</b>	Garrafa Térmica cor variada 1 litro, tampa rosqueada ampola é de vidro, Diâmetro - 11 cm, Altura 30,5 cm, Capacidade - 1.000 ml.	UNID	50
<b>41.</b>	Garrafa Térmica pressão Cromada 1 litro, ampola é de vidro, Diâmetro - 11 cm, Altura 30,5 cm, Capacidade - 1.000 ml.	UNID	50
<b>42.</b>	Garrafa térmica para agua de 5 litros.	UNID	20
<b>43.</b>	Guardanapos 24X22 cm, pacote com 50 unidades.	UNID	1.000
<b>44.</b>	Inseticida Em Aerossol 230g.	UND	500
<b>45.</b>	Limpa vidros, embalagem plástica c/ 500 ml - caixa 12 und.	CX	50
<b>46.</b>	Limpador instantâneo multiuso desengordurante, fragrância original embal. com 500ml - caixa c/ 12und.	CX	50
<b>47.</b>	Lixeira Plástica com tampa basculante 15 litros.	UND	100



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>48.</b>	Lixeira Plástica 12 litros	UNID	50
<b>49.</b>	Lixeira Plástica com 72 litros	UNID	50
<b>50.</b>	Luva Látex antiderrapante par Tamanho M e G.	UNID	100
<b>51.</b>	Pá p/ Lixo (Plástica) cabo de madeira revestido em plástico 50 cm.	UNID	100
<b>52.</b>	Palito de Dentes C/ 100 Palitos	UNID	100
<b>53.</b>	Panela Caçarola de alumínio polido nº 40, com alças.	UNID	50
<b>54.</b>	Panela Caçarola de alumínio polido nº 50, com alças.	UNID	40
<b>55.</b>	Panela de pressão em alumínio com tamanho mínimo de 7L	UNID	20
<b>56.</b>	Panelão em alumínio polido nº 30 com alça.	UNID	20
<b>57.</b>	Panelão em alumínio polido nº 50 com alça.	UNID	20
<b>58.</b>	Pano de Prato 0,80 X 0,40 Cm 100% Algodão (de boa qualidade).	UNID	1000
<b>59.</b>	Papel filme transparente (rolo)	UNID	100
<b>60.</b>	Papel Higiênico 100% fibra virgem, neutro 10 cm X 60 cm, fardo com 60 unidades.	FARDO	400
<b>61.</b>	Papel Toalha duplo com folha branca, embalagem com rolos com 60 toalhas cada.	CX.	300



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>62.</b>	Pastilhas aromatizante tipo estojo com suporte e refil para vaso sanitário 40g	UNID	2.000
<b>63.</b>	Polidor de Alumínio caixa com 12 unidades de 500 ml.	CX	200
<b>64.</b>	Prato fundo, 27 cm, redondo em plástico.	UNID	2.500
<b>65.</b>	Prato raso, 27 cm, redondo em vidro.	UNID	150
<b>66.</b>	Pratos descartáveis 18 Cm- C 10 Unid	PCT	500
<b>67.</b>	Rodo de borracha cabo de madeira revestido em plástico 30 Cm	UNID	200
<b>68.</b>	Rodo de borracha cabo de madeira revestido em plástico 60 Cm	UNID	100
<b>69.</b>	Sabão em Barra glicerinado pacote c/ 5x 200g	PCT	200
<b>70.</b>	Sabão em Pó Embalagem Plástica 500g, fardo com 12 unid.	FARDO	400
<b>71.</b>	Sabonete Líquido Antibacteriano 250 ML	UNID	400
<b>72.</b>	Sabonete Líquido Antibacteriano de 1 L	UNID	500
<b>73.</b>	Sabonete perfumado 90g.	UNID	500
<b>74.</b>	Saco para limpeza, em tecido cru 100% algodão, medidas: 60x82cm.	UNID	1.500
<b>75.</b>	Saco Plástico 100Lt, pacote com 100 unid atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	3.000



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>76.</b>	Saco Plástico 15 Lt, pacote com 100 unid atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	1.000
<b>77.</b>	Saco Plástico 30 Lt, pacote com 100 unid atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	2.000
<b>78.</b>	Saco Plástico 60 Lt, pacote com 100 unid atestado pela ABNT e pelo INMETRO.	PCT	3.000
<b>79.</b>	Sacola plástica, branca ou preta com alça camiseta, nos tamanhos M, G ou GG.	KG	150
<b>80.</b>	Solda cáustica, pacote de 1 kg.	KG	500
<b>81.</b>	Suporte para copo descartável em alumínio para parede, 50 ml.	UNID	15
<b>82.</b>	Suporte para copo descartável em alumínio para parede, 180 ml.	UNID	20
<b>83.</b>	Toalha de mão tecido 33 cm x 50 cm.	UNID	200
<b>84.</b>	Toalha de banho 75 cm x 1,40 m.	UNID	100
<b>85.</b>	Tábua para cortes de carne alça grande 404x263x7cm plástico	UNID	20
<b>86.</b>	Vassoura com fios de nylon, cabo de madeira, revestido em plástico.	UNID	200
<b>87.</b>	Vassoura de Palha	UNID	500
<b>88.</b>	Vassoura tipo esfregão 30 cm com cabo	UNID	100



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>89.</b>	Vassoura de piaçava 60 cm com cabo.	UNID	100
<b>90.</b>	Vassoura para vaso sanitário com suporte.	UNID	100
<b>91.</b>	Shampoo Infantil – 350 ml	UNID	200
<b>92.</b>	Condicionador Infantil – 350 ml	UNID	200
<b>93.</b>	Sabonete Líquido Infantil, da cabeça aos pés – 250 ml	UNID	300
<b>94.</b>	Sabonete em Barra Infantil, 80g	UNID	1000
<b>95.</b>	Luvas descartáveis, caixa c/ 100 Unidades	CX	50
<b>96.</b>	Touca de Cabelo descartável, caixa c/ 100 Unidades	CX	100
<b>97.</b>	Avental de Cozinha para Adulto	UNID	100
<b>98.</b>	Prendedor de Roupa em madeira com 12 peças	PCT	300
<b>99.</b>	Escova de cabelo	UNID	100
<b>100.</b>	Pente de Cabelo	UNID	100

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **2. JUSTIFICATIVA**





**ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**2.1.** A presente licitação servirá para a aquisição dos bens acima elencados, necessários à execução das atividades desenvolvidas pelos órgãos que compõem esta Administração. Outrossim, optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de bens com necessidade de aquisições frequentes, previsão de entregas parceladas e sem possibilidade de definição prévia, com segurança, do quantitativo a ser demandado no período, nos termos do Decreto Municipal nº **28/2017**.

**3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**3.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

**4. FORMA DE FORNECIMENTO**

**4.1.** O fornecimento será efetuado de forma **parcelada**, com prazo de entrega não superior a **05 (cinco) dias**, contados a partir da solicitação.

**4.2.** Os bens deverão ser entregues na sede do órgão solicitante, no endereço indicado na solicitação, no horário de funcionamento do órgão.

**5. AValiação DO CUSTO**

**5.1.** O custo estimado foi apurado a partir da média aritmética de orçamentos recebidos de empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado com o objeto.

**5.2.** A estimativa de custo do objeto constará apenas nos autos do procedimento da licitação, podendo ser informada aos interessados mediante solicitação encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, através dos endereços físico e eletrônico constantes no respectivo Edital, nos termos do Acórdão 1153/2013 do Plenário do TCU.

**6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** Os bens serão recebidos:

**a.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

**b.** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**6.1.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6.2.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** A Contratada obriga-se a:

**7.1.1.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**7.1.1.1.** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**7.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.1.2.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, o produto com avarias ou defeitos;

**7.1.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**7.1.4.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.1.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**7.1.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na



**ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**7.1.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** A Contratante obriga-se a:

**8.1.1.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**8.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**8.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**8.1.4.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**9.1.** A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor: **HÉLIO MOREIRA DA SILVA, Coordenador de Compras Públicas, CPF nº 239.066.695-72**, designado gestor, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**ESTADO DE ALAGOAS  
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

**10.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

**10.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**10.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.4.** Cometer fraude fiscal;

**10.1.5.** Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

**10.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**b.** Multa:

**b.1.** Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

**b.2.** Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

**c.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com **o município de Santana do Ipanema/AL**, pelo prazo de até dois anos;

**c.1.** Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal.

**d.** Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

**e.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

**10.2.1.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**10.3.** Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

**10.3.1.** tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

**10.3.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**10.3.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**10.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

**10.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

**10.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.7.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**10.8.** As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.