



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para aquisição de **Material Gráfico**, para atender às necessidades dos diversos órgãos que compõem o **Município de Santana do Ipanema/AL**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

MATERIAL GRÁFICO			
LOTE	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. EXIGIDA
1	Capas de Processo 33x48cm, 1x0 cor, Tinta Preta em papel off-set 240g. Dobra, diversos modelos e cores.	UND	30.000
2	Envelopes - 12x23cm, 4x4 cores, Tinta Escala em papel Off-set 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	UND	8.000
3	Envelopes - 24x34cm, 4x4 cores, Tinta Escala em papel Off-set 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	UND	5.000
4	Envelopes - 26x36cm, 4x4 cores, Tinta Escala em papel Off-set 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	UND	5.000
5	Envelopes - 31x41cm, 4x4 cores, Tinta Escala em papel Off-set 120g. Colagem, Corte/Vinco, Faca especial, Corte e Vinco.	UND	5.000
6	Pasta com Bolso – plano 1: 320x460mm, 4x0cor, tinta escala em papel triplex 300g, plano 2: 160x220mm, 4x0 cor, tinta escala em papel triplex 300g. Prova digital, faca especial, corte e vinco, (planos: 1 e 2), Laminação fosca e Verniz UV brilho Localizado.	UND	5.000
7	Pasta do Aluno com Bolso, tam. 333x480mm, 1x0 cor, papel offset 240g, com bolso interno tam. 225x90mm, com 1 dobra e corte e vinco	UND	5.000
8	Panfletos – 15x21cm, 4x4cores, tinta escala em papel couchê 115g, diversos modelos.	UND	30.000
9	Panfletos – 21x30cm, 4x4cores, tinta escala em papel couchê 150g, diversos modelos.	UND	30.000
10	Panfletos em papel reciclado – 21x30cm, 4x4cores, tinta escala, diversos modelos.	UND	30.000
11	Panfletos em papel reciclado – 15x21cm, 4x4cores, tinta	UND	30.000



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	escala, diversos modelos.		
12	Folder – 21x30cm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê 210g, diversos modelos.	UND	60.000
13	Cartaz – 32x46cm, 4x0 cor, tinta escala em papel couchê 150g, diversos modelos.	UND	10.000
14	Cartaz em papel reciclado– 32x46cm, 4x0 cor, tinta escala em papel couchê 150g, diversos modelos.	UND	5.000
15	Cartilhas ilustradas para campanha – tamanho: fechado 21x14,8cm, aberto: 21x29,6cm - cor: 4 cores. Quant. de páginas: 16. Papel: capa couchê fosco 170g – 4x0 cor - Miolo: 4x4 couchê 150g. Diversos modelos, prova digital.	UND	10.000
16	Revistas - DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 6º ao 9º ano, Capa: 42x30cm, 4x1 cores, Tinta Escala em papel Off-set 180g, Miolo: 96 pág., 21x30cm, 1x1 cor, Tinta escala Preta em papel Off-set 75g, Acabamento: Alceamento automático, Grampeado, Dobra automática, Prova Digital.	UND	2.000
17	Revistas - DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ao 5º ano, Capa: 42x30cm, 4x1 cores, Tinta Escala em papel Off-set 180g, Miolo: 132 pág., 21x30cm, 1x1 cor, Tinta escala Preta em papel Off-set 75g, Acabamento: Alceamento automático, Grampeado, Dobra automática, Prova Digital.	UND	2.000
18	Revistas - DIÁRIO DE CLASSE CRECHE E PRÉ-ESCOLA Capa: 42x30cm, 4x1 cores, Tinta Escala em papel Off-set 180g, Miolo: 132 pág., 21x30cm, 1x1 cor, Tinta escala Preta em papel Off-set 75g, Acabamento: Alceamento automático, Grampeado, Dobra automática, Prova Digital.	UND	2.000
19	Revistas - DIÁRIO DE CLASSE EJA 1º ao 5º ano, Capa: 42x30cm, 4x1 cores, Tinta Escala em papel Off-set 180g, Miolo: 96 pág., 21x30cm, 1x1 cor, Tinta escala Preta em papel Off-set 75g, Acabamento: Alceamento automático, Grampeado, Dobra automática, Prova Digital.	UND	2.000
20	Revistas - DIÁRIO DE CLASSE EJA 6º ao 9º ano, Capa: 42x30cm, 4x1 cores, Tinta Escala em papel Off-set 180g, Miolo: 96 pág., 21x30cm, 1x1 cor, Tinta escala Preta em papel Off-set 75g, Acabamento: Alceamento automático, Grampeado, Dobra automática, Prova Digital.	UND	2.000
21	Encadernação Espiral 09mm - com 40fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	UND	700
22	Encadernação Espiral 17mm - com 120fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	UND	500



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

23	Encadernação Espiral 25mm - com 200fls, tam. 21x29,7cm, 1x0cor em papel off set 74g.	UND	400
24	Carimbo automático pequeno, diversos modelos.	UND	50
25	Carimbo automático médio, diversos modelos.	UND	50
26	Carimbo automático grande, diversos modelos.	UND	50
27	Faixas em lona 440, tam. 5x0,8mt, colorido em alta resolução, acabamento em madeira e cordão ou ilhós, diversos modelos, instalação nas áreas urbanas e rurais.	UND	40
28	Faixas em tecido, tam. 6x0,8mt, com pintura e dizeres, acabamento em madeira e cordão ou ilhós, diversos modelos, instalação nas áreas urbanas e rurais.	UND	50
29	Faixas em tecido, tam. 5x0,8mt, com pintura e dizeres, acabamento em madeira e cordão ou ilhós, diversos modelos, instalação nas áreas urbanas e rurais.	UND	50
30	Adesivo Vinil perfurado 0,10mm em impressão digital colorida em alta resolução, com aplicação.	M ²	60
31	Adesivo Vinil para Plotagem Veicular, adesivos D5000 ou similar em impressão digital colorida em alta resolução e aplicação de verniz, com remoção e aplicação na frota do município.	M ²	250
32	Banner em lona, colorido em alta resolução, acabamento em madeira e cordão com suporte de exposição p/ banner, diversos modelos.	M ²	120
33	Placa em lona, com impressão digital em alta resolução e verniz, estrutura em metalon galvanizado, com instalação nas áreas urbanas e rurais, diversos modelos.	M ²	100
34	Placa em pvc 5mm com adesivo vinil 0,10mm e impressão digital alta resolução, acabamento em adesivo dupla face, diversos modelos.	M ²	50
35	Convites – 15x21cm, 4x4 cores, tinta escala em papel couchê fosco 210g, acabamento em verniz localizado.	UND	5.000
36	Crachá 0,8mm– tam. 55x85mm, 4x1 com cordão personalizado.	UND	500
38	Pasta para Ultrassonografia – tam. 320x476mm, 1x0 cor, papel off set 240g. Acabamento: Faca especial e Corte e Vinco, dobra.	UND	10.000
39	Cartão de Aprazamento: 11x16cm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 180g.	UND	20.000
40	Bloco - 100x1 - Solicitação de Exames- 150x210mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	Blocos	300
41	Bloco - 100x1 - Atestado Médico - 150x210mm, 1x0 cor, Tinta escala em papel Off-set 75g.	Blocos	250
42	Bloco - 50x2 - Prescrição Médica - 155x220mm, 1x0 cor, Tinta preta em Sincarbom CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0	Blocos	1.000



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	cor, Tinta Escala em sincarbom CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.		
43	Bloco - 50x2 Receituário 155x220mm, 1x0 cor, Tinta preta em Sincarbom CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em sincarbom CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.	Blocos	500
44	Bloco - 50x2 - Receituário Controle Especial 155x220mm, 1x0 cor, Tinta preta em Sincarbom CB 54g. 1 via 155x220mm, 1x0 cor, Tinta Escala em sincarbom CF ultima via 54g. Intercalação, Colado.	Blocos	500
45	Bloco - 100x1 - Solicitação - 1 via - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos	500
46	Bloco - 100x1 - Produção dos Agentes Comunitários de Saúde 1 via - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos	500
47	Bloco - 100x1 - Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional 1 via 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off- set 75g. Intercalação, Colado	Blocos	500
48	Bloco - 100x1 Ficha de Acom. de Hipert. e Diabético 1 via 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 75g. Intercalação, Colado.	Blocos	500
49	Bloco - 100x1 Mapa de Atendimento Mensal - 1 via 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos	500
50	Bloco - 100x1 Registro das atividades diárias do ACS 1 via 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado	Blocos	500
51	Bloco - 100x1 Relatório de Produção e de marcação para Avaliação - 1 via 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g. Intercalação, Colado.	Blocos	500
52	Cartão de Matrícula no CAPS - 105x150mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 180g.	UND	20.000
53	Cartão - da Criança Feminina - Entrega Fracionada - 295x315mm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 180g	UND	5.000
54	Cartão - da Criança Masculina - Entrega Fracionada - 295x315mm, 4x4 cores, Tinta Escala em Off-set 180g	UND	5.000
55	Ficha - Pronto Atendimento Ambulatorial FPAA - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 75g	UND	20.000
56	Ficha - Visita (Programa de Controle das Endemias) 105x150mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	UND	20.000
57	Ficha - Admissão - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	UND	10.000
58	Ficha - Ambulatorial - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Preta em Off-set 180g.	UND	30.000
59	Ficha - Ambulatorial Dentista - 210x300mm, 1x1 cor, Tinta escala em Off-set 180g.	UND	20.000
60	Ficha - Cadastral 105x150mm, 1x0 cor, Tinta escala em	UND	10.000



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Off-set 75g.		
61	Ficha - Cadastro de Gestante 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	UND	10.000
62	Ficha - de Encaminhamento de Paciente - Entrega Fracionada 105x150mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	UND	10.000
63	Ficha - de Pronto Atendimento Ambulatorial, 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 180g.	UND	30.000
64	Ficha – Encaminhamento 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	UND	10.000
65	Ficha - Evolução 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	UND	10.000
66	Ficha - Levantamento de Necessidade Saúde Bucal - 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g.	UND	10.000
67	Ficha - Programa de controle das Endemias 100x150mm, 1x0 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	UND	8.000
68	Ficha - Relatório Situação de Saúde e acompanhamento das Famílias na área/Eq. 210x300mm, 1x1 cor, Tinta Escala em Off-set 75g.	UND	8.000
69	Ficha - Sistema de Informação de Atenção Básica 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 75g.	UND	8.000
70	Folha – com tamanho 210x300mm, 1x0 cor, Tinta escala em Off-set 75g, podendo ser frente e verso, modelo variados. Ex: controle de medicamento, registro semanal ou diário, etc.	UND	150.000
71	Boletim Diário de Doses Aplicadas - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g, modelos variados. Ex: Meningocócica C, Tríplice Bacteriana, etc .	UND	150.000
72	Relatório PMA2 de Produção e de Marcadores para Avaliação - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	UND	20.000
73	Relatório SSA2 – Relatório do Consolidado Geral da Procuraç�o dos ACS - tam. 210x300mm, 1x0 cor, Tinta Escala em papel Off-set 75g.	UND	20.000
74	Cartaz Interditado – tam. 32x46cm, 2x0cor, tinta escala em papel off set 150g.	UND	1.000
75	Placa em lona 440g, com impress�o digital em alta resolu�o e verniz, estrutura em metalon galvanizado, sinaliza�o da secretaria de Administra�o e demais secretarias, com instala�o nas �reas urbanas e rurais, diversos modelos.	M ²	100
76	Placa com estrutura de metalon galvanizado perfil 30x30mm, chapa de zinco e adesivo com impress�o digital em alta resolu�o, parafusado em barrote de madeira aparelhado, com instala�o nas �reas urbanas e rurais, diversos modelos.	M ²	40



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

78	Placas em acrílico 5mm, tam. 0,60x0,40mt, recorte a laser, personalização em adesivo recorte orcal, acabamento com parafusos e espaçadores de inox, com instalação, diversos modelos	UND	40
79	Carnês de IPTU, tam. 105x210mm, capa, miolo com 02 folhas, tinta escala em papel off set 75g. Prova digital e dados variáveis.	UND	20.000
80	Ficha de inscrição do contribuinte, tam. 21,5x31,5, tinta escala em papel off set 75g..	UND	1.000
81	Bloco para Talão de feira ou abate, tinta escala em papel off set 75g.	UND	1.000
82	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO VINIL L - Pulseiras de vinil personalizáveis área de impressão: 1,8 cm x 10,0 cm pino plástico não-reutilizável, 10 furos ajustáveis para qualquer pulso. Nas cores Azul, amarelo e rosa. Incluindo designer gráfico do evento.	UND	12.000

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente licitação servirá para a aquisição dos bens acima elencados, necessários à execução das atividades desenvolvidas pelos órgãos que compõem esta Administração. Outrossim, optou-se pela adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de bens com necessidade de aquisições frequentes, previsão de entregas parceladas e sem possibilidade de definição prévia, com segurança, do quantitativo a ser demandado no período, nos termos do Decreto Municipal nº **28/2017**.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

4. FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento será efetuado de forma **parcelada**, com prazo de entrega não superior a **05** (cinco) **dias**, contados a partir da solicitação.

4.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão solicitante, no endereço indicado na solicitação, no horário de funcionamento do órgão.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

5. AVALIAÇÃO DO CUSTO

5.1. O custo estimado foi apurado a partir da média aritmética de orçamentos recebidos de empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado com o objeto, na qualidade de órgão repassador dos recursos necessários para custear a aquisição do objeto.

5.2. A estimativa de custo do objeto constará apenas nos autos do procedimento da licitação, podendo ser informada aos interessados mediante solicitação encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, através dos endereços físico e eletrônico constantes no respectivo Edital, nos termos do [Acórdão 1153/2013 do Plenário](#) do TCU.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório.

6.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor: **HÉLIO MOREIRA DA SILVA, Coordenador de Compras Públicas, CPF nº 239.066.695-72**, designado gestor, a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4. Cometer fraude fiscal;

10.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

b. Multa:

b.1. Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.2. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o município de Santana do Ipanema/AL, pelo prazo de até dois anos;

c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal.

d. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

10.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

10.3.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, se houver, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

10.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.