



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

LEI N.º 986 DE 31 DE MARÇO DE 2016

**DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARREIRAS,
CARGOS E VENCIMENTOS – PCCV, DOS
SERVIDORES DA SEGURIDADE SOCIAL,
SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA E DA
OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA, ESTADO DE ALAGOAS, no uso da atribuição legal e das prerrogativas que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber, que o Poder Legislativo autoriza e eu sanciono a seguinte Lei.

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - Fica instituído o Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos – PCCV, que passa a regulamentar a situação funcional dos servidores legalmente investidos em Cargo Público de Provimento Efetivo, nomeados sob o regime estatutário, pertencentes à área de Seguridade Social, Saúde e Assistência Social, do Município de Santana do Ipanema, Estado de Alagoas.

§ 1º O Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos – PCCV baseia-se nas atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional do Município de Santana do Ipanema, no modelo assistencial preconizado pelo Sistema Único de Saúde (SUS), Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e pela Legislação da Administração Pública Vigente.

§ 2º O Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos – PCCV visa prover os Órgãos da área de Seguridade Social, com estrutura de Carreiras e Cargos organizados, mediante:

- I – Evolução funcional com a adoção de um sistema permanente de capacitação de profissionais; e,
- II – Reconhecimento e valorização dos servidores, através de critérios que proporcionem igualdade de oportunidades de desenvolvimento profissional, garantindo a qualidade da prestação dos serviços de saúde e Assistência Social à população.

Art. 2º - Fica instituída, por ato do poder executivo, a comissão permanente de gestão do plano de cargos, carreira e vencimentos dos profissionais da Seguridade Social do município de Santana do Ipanema/AL, dos servidores da Área da Saúde e de Assistência Social, com a seguinte finalidade:

- I – Proceder e acompanhar o processo de enquadramento inicial;
- II – Orientar sua operacionalização, bem como, a respectiva manutenção;
- III – Estudar as condições de trabalho e prover políticas públicas voltadas ao bom desempenho profissional e à qualidade dos serviços, de Saúde e de Assistência Social, prestados à comunidade.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º - A comissão permanente de gestão do plano de cargos, carreira e vencimentos dos profissionais da Seguridade Social do município de Santana do Ipanema/AL, terá os Secretários Municipais de Saúde e de Assistência Social como membros natos e será integrada por representantes: a) da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos; b) da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento; c) e por representantes dos trabalhadores/as indicados pelo o Sindicato representativo da categoria (Sindicato dos Trabalhadores em Seguridade Social - SINDPREV/AL) – sendo sua composição paritária entre poder público e representação dos trabalhadores/as.

§ 2º - A comissão permanente de gestão do plano de cargos, carreira e vencimentos dos profissionais da Seguridade Social do município de Santana do Ipanema/AL, será instituída no prazo de 30 dias a contar da publicação da presente Lei, e será responsável pela formulação de seu regimento interno.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Art. 3º - O Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos servidores da Área da Saúde do Município de Santana do Ipanema adota os seguintes princípios:

I – Universalidade – integram o plano todos os servidores municipais estatutários, que participam do processo de trabalho desenvolvido pelos Órgãos de Saúde do Município de Santana do Ipanema/AL, integrantes do Sistema Único de Saúde;

II – Equidade – fica assegurado o tratamento igualitário para os profissionais integrantes dos cargos iguais e assemelhados, entendidos como igualdade de direitos, obrigações e deveres; da equivalência dos cargos ou empregos; correspondência dos cargos criados nas três esferas de governo no que se refere a denominação a natureza das atribuições e a qualificação exigida para seu exercício;

III – Participação na Gestão – para a implantação ou adequação deste Plano às necessidades do Sistema Único de Saúde, será observado o princípio da participação bilateral, entre os servidores e os Órgãos de Saúde;

IV – Concurso Público – é a única forma de ingresso na Carreira de Saúde, resguardando os servidores estáveis, segundo a Constituição Federal;

IV – Mobilidade – ficam garantidos os direitos aos servidores atingidos por este plano, diante do trânsito pelas diversas esferas do governo municipal;

VIII – Educação Permanente – fica instituído como parte deste dispositivo legal, plano de educação permanente, importando este ao atendimento das necessidades permanentes de oferta de educação aos servidores do SUS; e

IX – Avaliação de Desempenho – ficam instituídos os recursos de avaliação de desempenho, como um processo pedagógico focado no desenvolvimento profissional e institucional.

Art. 4º - Para fins desta Lei, considera-se:

I – Servidores em Seguridade Social – São todos aqueles que atuam institucionalmente na Política de Saúde e Assistência Social, conforme preconiza o SUS e o SUAS.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VI
VENCIMENTOS

GRADE DE VENCIMENTO 01				JORNADA DE TRABALHO – 40 HORAS			
CARGOS – AUXILIAR EM SEGURIDADE SOCIAL							
CLASSES							
NÍVEIS	A	B	C	D	E	F	G
IV	1.039,70	1.091,69	1.146,27	1.203,58	1.263,76	1.326,95	1.393,30
III	904,09	949,29	996,76	1.046,59	1.098,92	1.153,87	1.211,56
II	821,90	862,99	906,14	951,45	999,02	1.048,97	1.101,42
I	782,76	821,90	862,99	906,14	951,45	999,02	1.048,97

PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV = 5%, 10%, 15%.

PERCENTUAL ENTRE AS CLASSES = 5%

GRADE DE VENCIMENTO 02				JORNADA DE TRABALHO – 40 HORAS			
AGENTE EM SEGURIDADE SOCIAL							
CLASSES							
NÍVEIS	A	B	C	D	E	F	G
IV	1.346,85	1.414,19	1.484,90	1.559,14	1.637,10	1.718,95	1.804,90
III	1.171,17	1.229,73	1.291,21	1.355,78	1.423,56	1.494,74	1.569,48
II	1.064,70	1.117,94	1.173,83	1.232,52	1.294,15	1.358,86	1.426,80
I	1.014,00	1.064,70	1.117,94	1.173,83	1.232,52	1.294,15	1.358,86

PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV = 5%, 10%, 15%.

PERCENTUAL ENTRE AS CLASSES = 5%

GRADE DE VENCIMENTO 03				JORNADA DE TRABALHO – 40 HORAS			
CARGOS – ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL 1							
CLASSES							
NÍVEIS	A	B	C	D	E	F	G
IV	1.299,64	1.364,62	1.432,85	1.504,50	1.579,72	1.658,71	1.741,64
III	1.130,12	1.186,63	1.245,96	1.308,26	1.373,67	1.442,35	1.514,47
II	1.027,38	1.078,75	1.132,69	1.189,32	1.248,79	1.311,23	1.376,79
I	978,46	1.027,38	1.078,75	1.132,69	1.189,32	1.248,79	1.311,23

PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV = 5%, 10%, 15%.

PERCENTUAL ENTRE AS CLASSES = 5%



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

GRADE DE VENCIMENTO 04				JORNADA DE TRABALHO – 40 HORAS			
CARGOS – ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL 2							
CLASSES							
NÍVEIS	A	B	C	D	E	F	G
IV	2.337,72	2.454,60	2.577,33	2.706,20	2.841,51	2.983,58	3.132,77
III	2.032,80	2.134,44	2.241,16	2.353,22	2.470,87	2.594,41	2.724,14
II	1.848,00	1.940,40	2.037,42	2.139,29	2.246,25	2.358,56	2.476,49
I	1.760,00	1.848,00	1.940,40	2.037,42	2.139,29	2.246,25	2.358,56

PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV = 5%, 10%, 15%.

PERCENTUAL ENTRE AS CLASSES = 5%

GRADE DE VENCIMENTO 05				JORNADA DE TRABALHO – 40 HORAS			
CARGOS – ANALISTA EM SEGURIDADE SOCIAL							
CLASSES							
NÍVEIS	A	B	C	D	E	F	G
IV	4.024,73	4.225,97	4.437,27	4.659,13	4.892,08	5.136,69	5.393,52
III	3.499,77	3.674,75	3.858,49	4.051,42	4.253,99	4.466,69	4.690,02
II	3.181,61	3.340,69	3.507,72	3.683,11	3.867,26	4.060,62	4.263,65
I	3.030,10	3.181,61	3.340,69	3.507,72	3.683,11	3.867,26	4.060,62

PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV = 5%, 10%, 15%.

PERCENTUAL ENTRE AS CLASSES = 5%

GRADE DE VENCIMENTO 06				JORNADA DE TRABALHO – 30 HORAS			
CARGOS – ANALISTA EM SEGURIDADE SOCIAL							
CLASSES							
NÍVEIS	A	B	C	D	E	F	G
IV	3.018,54	3.169,47	3.327,94	3.494,34	3.669,06	3.852,51	4.045,13
III	2.624,82	2.756,06	2.891,86	3,038,56	3.190,48	3.350,01	3.517,51
II	2.386,20	2.505,51	2.630,78	2.762,32	2.900,44	3.045,46	3.197,73
I	2.272,57	2.386,20	2.505,51	2.630,78	2.762,32	2.900,44	3.045,46

PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV = 5%, 10%, 15%.

PERCENTUAL ENTRE AS CLASSES = 5%



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

GRADE DE VENCIMENTO 07				JORNADA DE TRABALHO – 20 HORAS			
CARGOS – ANALISTA EM SEGURIDADE SOCIAL							
CLASSES							
NÍVEIS	A	B	C	D	E	F	G
IV	2.012,35	2.112,97	2.218,62	2.329,55	2.446,03	2.568,33	2.696,74
III	1.749,87	1.837,36	1.929,23	2.025,69	2.126,98	2.233,33	2.344,99
II	1.590,79	1.670,33	1.753,85	1.841,54	1.933,62	2.030,30	2.131,81
I	1.515,04	1.590,79	1.670,33	1.753,85	1.841,54	1.933,62	2.030,30
PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV – 5% 10% 15%							

PERCENTUAL ENTRE O NÍVEL I A NÍVEL IV = 5%, 10%, 15%.

PERCENTUAL ENTRE AS CLASSES = 5%



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

- II** – Plano de Carreira – conjunto de normas que disciplinam o ingresso e instituem oportunidades e estímulos ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, contribuindo com a qualidade dos serviços e constituindo-se em instrumento de gestão da política de pessoas.
- III** – Carreira – trajetória do servidor desde o seu ingresso no cargo público até o seu desligamento regido por regras específica;
- IV** – Servidor Público – pessoa legalmente investida em cargo público;
- V** – Cargo Público – conjunto de atribuições exigidas de seus ocupantes, com responsabilidades previstas na estrutura organizacional e vínculo de trabalho estatutário;
- VI** – Enquadramento - é o ato pelo qual se estabelece a posição do servidor em um determinado cargo, classe e padrão de vencimento, em face da análise de sua situação jurídico-funcional;
- VII** – Vencimento – retribuição pecuniária pelo exercício de um cargo, com valor fixado em lei;
- VIII** – Remuneração – vencimento do cargo efetivo acrescido das vantagens pecuniárias estabelecidas em lei;
- IX** – Padrão de Desempenho – faixa de valores formada pelo conjunto de referências numéricas aplicáveis aos cargos efetivos, no procedimento da progressão funcional;
- X** – Avaliação de Desempenho – monitoramento sistemático do processo de trabalho e do conjunto de atividades desenvolvidas no exercício funcional dos servidores de saúde;
- XI** – Classes – divisões que agrupam dentro de um determinado cargo as atividades com níveis similares de complexidade;
- XII** – Área de Qualificação – conjunto de atividades afins ou área de conhecimento integrantes da habilitação legal, com atribuições específica do cargo efetivo;
- XIII** - Plano Institucional de Desenvolvimento de Pessoas – conjunto de ações de capacitação e de desenvolvimento de competências interpessoais, sistematizadas no Plano Plurianual, destinado ao conjunto dos servidores de saúde nas diversas inserções da Secretaria Municipal de Saúde.

CAPÍTULO III
DA ORGANIZAÇÃO DAS CARREIRAS

Art. 5º - Os Grupos Ocupacionais previstos no PCCV, com competência para atuar nas áreas de auditoria, gestão, saúde e assistência social, ensino e pesquisa, informação e comunicação, fiscalização e regulação, vigilância em Saúde e Assistência Social, perícia, prevenção, proteção, recuperação, planejamento, administração, produção e participação na gerência das Áreas de Saúde e Assistência Social, conforme Anexo I - Grupos Ocupacionais da Seguridade Social, são assim denominados:

- a) Auxiliar em Seguridade Social– Compreendendo as categorias profissionais que realizam atividades que exigem, para o seu exercício, nível de escolaridade de ensino fundamental completo;
- b) Agente em Seguridade Social - Compreendendo as categorias de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate as Endemias que realizam atividades que exigem, para o seu exercício, nível de escolaridade de ensino fundamental completo;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

- c) Assistente em Seguridade Social - Compreendendo as categorias profissionais que realizam atividades que exigem, para o seu exercício, nível de escolaridade de ensino médio completo ou técnico profissionalizante na área de atuação em nível de ensino médio completo;
- d) Analista em Seguridade Social - Compreendendo as categorias profissionais que realizam atividades que exigem, para o seu exercício, nível de escolaridade de ensino superior completo.

Art. 6º - Os cargos de Provimento Efetivo, listados no Anexo I - Cargos por Grupos Ocupacionais da Seguridade Social, terão seus perfis profissionais e suas denominações, conforme Anexo II.

Parágrafo único: Os cargos existentes antes da vigência da presente Lei terão as denominações modificadas, de conformidade com Anexo III - Cargos da Área de Seguridade Social com Nomenclatura Modificada.

Art. 7º - As atribuições dos Cargos da Seguridade Social desta Lei são fixadas no anexo IV.

CAPÍTULO IV
DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

Art. 8º A elaboração do Plano de Desenvolvimento na Carreira deverá ser consubstanciada, de acordo com:

- I. Plano de Metas Institucionais - PMI;
- II. Plano de Metas das Unidades - PMU;
- III. Plano de Metas das Equipes - PME.

Art. 9º O desenvolvimento na Carreira é a forma de evolução dentro da tabela salarial, no mesmo cargo, através de mecanismos de progressão, a partir do efetivo exercício no cargo, levando-se em consideração a Qualificação Profissional e o Mérito Profissional, conforme critérios estabelecidos nas seguintes seções.

SEÇÃO I
PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

Art. 10 A progressão por Mérito Profissional para os Grupos Ocupacionais que compõem a carreira dos servidores da Área de Seguridade Social, dar-se-á de forma horizontal e será estruturada em 07 classes A, B, C, D, E, F e G, observadas os seguintes ordenamentos:

I – Analista em Seguridade Social:

- a) CLASSE A – habilitação de grau superior, em área específica, de acordo com o exigido para ingresso no cargo;
- b) CLASSE B – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- c) CLASSE C – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

- d) CLASSE D – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- e) CLASSE E – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- f) CLASSE F – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- g) CLASSE G – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.

II – Assistente em Seguridade Social 1:

- a) CLASSE A – habilitação em ensino de nível médio;
- b) CLASSE B – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- c) CLASSE C – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- d) CLASSE D – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- e) CLASSE E – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- f) CLASSE F – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- g) CLASSE G – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.

III – Assistente em Seguridade Social 2:

- a) CLASSE A – habilitação em ensino de nível médio através de curso técnico profissionalizante na área de atuação do cargo;
- b) CLASSE B – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- c) CLASSE C – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- d) CLASSE D – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- e) CLASSE E – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- f) CLASSE F – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- g) CLASSE G – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.

IV – Agente em Seguridade Social:

- a) CLASSE A – habilitação em ensino de nível fundamental;
- b) CLASSE B – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

- e) CLASSE C – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- d) CLASSE D – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- e) CLASSE E – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- f) CLASSE F – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- g) CLASSE G – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.

V – Auxiliar em Seguridade Social:

- a) CLASSE A – habilitação em ensino de nível fundamental;
- b) CLASSE B – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- c) CLASSE C – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- d) CLASSE D – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- e) CLASSE E – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho;
- f) CLASSE F – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.
- g) CLASSE G – 100% da grade de cursos de caráter obrigatório para esta Classe e aprovação na avaliação de desempenho.

§ 1º A progressão por mérito profissional horizontal, de que trata esta Lei, obedecerá exclusivamente aos critérios estabelecidos neste artigo, mais o interstício de 05 (cinco) anos, contados a partir do último posicionamento na Classe imediatamente anterior.

§ 2º O não oferecimento dos cursos que compõem a grade obrigatória, como também a não execução do processo de Avaliação de Desempenho, implica na progressão automática por mérito profissional;

§ 3º Os cursos técnicos, profissionalizantes ou de graduação que serão considerados para efeito de progressão vertical serão avaliados, através da comissão permanente de gestão do plano de cargos, carreira e vencimentos dos profissionais da Seguridade Social do município de Santana do Ipanema/AL, sejam para a progressão por Qualificação Profissional ou Mérito Profissional.

Art. 11 A Avaliação de Desempenho e Desenvolvimento do servidor é o processo que adota fatores, parâmetros e metas pré-estabelecidas, visando mensurar o desenvolvimento das atividades direcionadas para a consecução dos objetivos organizacionais.

Art. 12 A Avaliação de Desempenho do servidor deve ser abrangente, contemplando:



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

- I - Os diferentes aspectos da sua formação e os níveis de complexidade das atividades desempenhadas pela equipe de trabalho;
- II - A capacidade técnica assistencial no contexto da infraestrutura dos serviços de saúde;
- III - As especificidades locais e as realidades epidemiológicas;
- IV - A pactuação entre a comissão permanente de gestão do plano de cargos, carreira e vencimentos dos profissionais da Seguridade Social do município de Santana do Ipanema/AL, em consonância com as metas previstas nos Planos Municipais de Saúde e de Assistência Social;
- V - A avaliação das chefias imediatas das equipes e a auto-avaliação do servidor;
- VI - A prestação de contas ao controle social;
- VII - A repercussão dos processos de desenvolvimento sobre o serviço de Saúde e de Assistência Social do Município de Santana do Ipanema a população.

Art. 13 O Programa de Avaliação de Desempenho e Desenvolvimento – PADD estabelece critérios capazes de avaliar a qualidade dos processos de trabalho, de cunho pedagógico, contínuo, permanente, crítico, participativo, abrangendo de forma integrada o servidor, com sua participação no processo de prestação de serviço de saúde à população e avaliação do Órgão ou da Instituição.

Art. 14 - Os critérios para avaliação de desempenho e desenvolvimento do servidor serão elaborados e aprovados pela Comissão Permanente de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais da Seguridade Social do Município de Santana Do Ipanema/AL e executados pelo órgão municipal responsável pela Gestão com Pessoas, observando:

- I. Definição metodológica dos indicadores de avaliação;
- II. Definição de metas dos serviços e das equipes;
- III. Adoção de modelos e instrumentos que atendam à natureza das atividades, assegurados os seguintes princípios:
 - a) Legitimidade e transparência do processo de avaliação;
 - b) Periodicidade;
 - c) Contribuição do servidor para a consecução dos objetivos do órgão ou serviços;
 - d) Adequação aos conteúdos ocupacionais e as condições reais de trabalho, de forma que caso haja condições precárias ou adversas de trabalho, não prejudiquem a avaliação;
 - e) Conhecimento do servidor sobre todas as etapas da avaliação e do seu resultado final;
 - f) Direito de manifestação as instâncias recursais.

Art. 15 – Caberá ao Órgão responsável pela Gestão com Pessoas do Poder Executivo Municipal, em conjunto com as Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social, o planejamento, a organização, a promoção e o controle dos cursos integrantes do Programa Institucional de Qualificação, buscando as parcerias / convênios necessários, sempre de acordo com suas necessidades e prioridades das ações e serviços; vinculando a realização das qualificações ao melhor funcionamento do Sistema Único de saúde e do Sistema Único de Assistência Social.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

Art. 16 - O Programa Institucional de Qualificação terá o processo de trabalho como eixo definidor e configurador de demandas educacionais possibilitando de forma equânime o acesso dos servidores em: Cursos de Educação Básica, Formação Técnica, Especialização, Extensão e Mestrado Profissional.

§ 1º - As qualificações de que trata este artigo, serão planejadas, organizadas e executadas de forma integrada a progressão na carreira;

§ 2º - Além dos cursos regulares, serão realizados outros eventos para aprimoramento dos servidores da Saúde visando à educação permanente em conformidade com o planejamento estratégico institucional;

§ 3º O Programa Institucional de Qualificação será publicizado anualmente em conformidade com a Programação Anual da Secretaria Municipal de Saúde, após aprovação do Comissão Permanente de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais da Seguridade Social do Município de Santana do Ipanema/AL.

§ 4º - O Programa Institucional de Qualificação tem como objetivos:

- a) Conscientizar o Profissional da Seguridade Social, para a relevância do seu papel, enquanto agente na construção do Sistema Único de Saúde (SUS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);
- b) Preparar o Profissional da Seguridade Social para desenvolver-se na carreira, objetivando seu engajamento no plano de desenvolvimento organizacional do Sistema Único de Saúde – SUS e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);
- c) Promover o desenvolvimento integral dos profissionais da Seguridade Social.

§ 5º - Caberá ao Órgão Municipal responsável pela Gestão com Pessoas em conjunto com as Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social, a elaboração dos critérios para afastamento e participação do servidor em estágios profissionais, visitas técnicas, congressos, seminários, capacitações, complementações de escolaridade e cursos de aperfeiçoamento, especialização e pós-graduação, o qual deverá ser aprovado e encaminhado pelo Comissão Permanente de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais da Seguridade Social do Município de Santana do Ipanema/AL ao chefe do Poder Executivo Municipal no prazo de 180 dias após a publicação da presente Lei.

SEÇÃO II
PROGRESSÃO POR QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 17. A Progressão por Qualificação Profissional para os Grupos Ocupacionais que compõem a carreira dos servidores da Seguridade Social poderá ser conquistada pelo servidor, após três anos de efetivo exercício no cargo e devidamente aprovado no estágio probatório, no nível correspondente à qualificação formalmente apresentada pelo servidor.

Art. 18. Os Níveis que compõem os Grupos Ocupacionais estruturados em linha vertical de acesso estão dispostos de conformidade com a titulação/habilitação, da seguinte forma:

I – Analista em Seguridade Social:

- a) NÍVEL I – habilitação de grau superior, em área específica, de acordo com o exigido para ingresso no cargo;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

- b) NÍVEL II – apresentar certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação, em Nível de Especialização, em área específica de sua atuação profissional no município;
- c) NÍVEL III – apresentar certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em Nível de Mestrado em área específica, ou apresentar dois certificados de conclusão de Pós-Graduação, em Nível de Especialização, diferente da qual usou para o Nível II, em área específica de sua atuação profissional no município;
- d) NÍVEL IV – apresentar certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em Nível de Doutorado em área específica, ou apresentar três certificados de conclusão de Pós-Graduação, em Nível de Especialização, diferente da qual usou para o Nível II e III, em área específica de sua atuação profissional no município;

II – Assistente em Seguridade Social 1:

- a) NÍVEL I – habilitação em ensino médio completo;
- b) NÍVEL II – apresentar certificado de conclusão de curso profissionalizante de nível técnico, em área específica de sua atuação profissional no município;
- c) NÍVEL III – apresentar certificado de formação/habilitação ou titulação de Curso Superior em área de conhecimento com relação direta ao ambiente organizacional de sua atuação profissional;
- d) NÍVEL IV – apresentar certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação, em Nível de Especialização em área específica de sua atuação profissional no município;

III– Assistente em Seguridade Social 2:

- a) NÍVEL I – apresentar certificado de conclusão de curso profissionalizante de nível técnico, em área específica de sua atuação profissional no município;
- b) NÍVEL II – apresentar certificado de formação/habilitação ou titulação de Curso Superior em área de conhecimento com relação direta ao ambiente organizacional de sua atuação profissional;
- c) NÍVEL III – apresentar certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação, em Nível de Especialização em área específica de sua atuação profissional no município;
- d) NÍVEL IV – apresentar certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, em nível de Mestrado em área específica, ou apresentar dois certificados de conclusão de Pós-Graduação, em nível de especialização diferente da qual usou para o Nível III, em área específica de sua atuação profissional no município;

IV – Agente em Seguridade Social:

- a) NÍVEL I – habilitação em ensino de nível fundamental;
- b) NÍVEL II – habilitação em ensino médio completo;
- c) NÍVEL III - apresentar certificado de conclusão de curso profissionalizante de nível técnico, em área específica de sua atuação profissional no município;
- d) NÍVEL IV – apresentar certificado de conclusão de curso de Graduação, em área específica de sua atuação profissional no município;



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO**

V – Auxiliar em Seguridade Social:

- a) NÍVEL I – habilitação em ensino de nível fundamental;
- b) NÍVEL II – habilitação em ensino médio completo;
- c) NÍVEL III – apresentar certificado de conclusão de curso profissionalizante com no mínimo 440 horas;
- d) NÍVEL IV – apresentar certificado de conclusão de curso profissionalizante com o mínimo de 650 horas ou graduação de curso superior em qualquer área.

§ 1º Os cursos de Pós-Graduação, em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado, quando realizados no exterior, somente serão considerados para fins de Progressão por Qualificação Profissional, se forem validados por instituição brasileira credenciada para esse fim;

§ 2º A Progressão por Qualificação Profissional, ocorrerá a qualquer tempo e, será efetivada mediante requerimento do servidor com a apresentação dos requisitos exigidos através de documentos comprobatórios;

§ 4º Sob nenhuma hipótese uma mesma qualificação, habilitação ou titulação poderá ser utilizada em mais de uma progressão dentro do Serviço Público Municipal;

§ 5º O ingresso na Carreira de que trata esta Lei, dar-se-á na Classe A e no Nível I.

**CAPÍTULO V
DA GESTÃO DESTE PLANO**

Art. 19 Compete à Comissão Permanente de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais da Seguridade Social do Município de Santana do Ipanema/AL avaliar propostas de modificações ou regulamentos deste Plano, com posterior apreciação e encaminhamentos pelo chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 20 Compete a Comissão Permanente de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais da Seguridade Social do Município de Santana do Ipanema/AL acompanhar o processo de implantação e desenvolvimento do Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos – PCCV em suas diferentes etapas:

I - Emitir parecer a respeito da aceitação ou recusa dos títulos para a concessão da Progressão por Qualificação Profissional, preservando-se, às partes, os prazos recursais estabelecidos na legislação vigente.

II - No prazo de 90 dias após a promulgação desta Lei, avaliar e aprovar o regulamento do Programa de Avaliação de Desempenho e Desenvolvimento.

**CAPÍTULO VI
DOS CARGOS, ENQUADRAMENTO, REMUNERAÇÃO E VANTAGENS / BENEFÍCIOS
SEÇÃO I
DO QUADRO DE PESSOAL**

Art. 21 O quadro de Pessoal das Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social é composto pelos cargos de provimento efetivo, conforme quantitativo definido no Anexo II, devendo a lotação genérica ser estabelecida de acordo com a necessidade de serviço.



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO**

**SEÇÃO II
DA REMUNERAÇÃO**

Art. 22 Os valores fixados para o vencimento base dos cargos propostos por este Plano, são os produtos da Progressão por Mérito Profissional e da Progressão por Qualificação Profissional conforme abaixo:

- I – O intervalo entre Classes, em um mesmo Nível, terá o percentual de 5,00%(cinco por cento).
- II – O intervalo entre os Níveis em uma mesma Classe terá o percentual de:
 - 5,00% (cinco por cento) do Nível I para o Nível II;
 - 10,00% (cinco por cento) do Nível II para o Nível III;
 - 15,00% (cinco por cento) do Nível III para o Nível IV;
- III – O intervalo entre os Grupos Ocupacionais terá o percentual de:
 - a) 25,00% (vinte e cinco por cento) do Auxiliar em Seguridade Social para Assistente em Seguridade Social 1 e,
 - b) 54,84% (cinquenta e quatro vírgula oitenta e quatro por cento) do Assistente em Seguridade Social para o Analista em Seguridade Social com a carga horária de 20 horas;
 - c) Será considerado o Piso Salarial Nacional para o Agente em Seguridade Social;
- IV – O piso da Carreira dos Profissionais da Área de Seguridade Social será o valor base atribuído a Classe A do Nível I do Grupo Operacional - Auxiliar em Seguridade Social, exceto o Agente de Seguridade Social, por ter piso previsto em Lei Federal específica.

Art. 23- De acordo com as funções atribuídas aos servidores do Quadro da Seguridade Social Municipal e com natureza das atribuições dos cargos, serão estabelecidos os seguintes adicionais:

- I- Adicional Noturno;
- II- Adicional de Insalubridade;
- III- Adicional de Periculosidade;

**SUBSEÇÃO I
DO ADICIONAL NOTURNO**

Art. 24- Salvo nos casos de revezamento semanal ou quinzenal, o trabalho noturno terá remuneração superior à do diurno no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da hora diurna do respectivo cargo

- §1º - A hora do trabalho noturno será computada como de 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos.
- §2º - Considera-se noturno, para os efeitos deste artigo, o trabalho executado entre as 22 (vinte e duas) horas de um dia e as 5 (cinco) horas do dia seguinte.
- §3º - Nos horários mistos, assim entendidos os que abrangem períodos diurnos e noturnos, aplicam-se às horas de trabalho noturno o disposto neste artigo e seus parágrafos.
- §4º - O adicional noturno cessará quando o servidor desempenhar suas atividades em horário diverso daquele previsto no §2º deste artigo.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

Art. 25- É garantido aos servidores do Quadro Permanente da Administração Municipal de Santana do Ipanema adicional de remuneração para atividades insalubres, na forma da Lei.

SUBSEÇÃO II
DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

Art. 26- Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho, exponham os servidores a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos.

Art. 27- Os servidores que no desempenho das atividades inerentes ao seu cargo em razão da natureza destas, trabalhem habitualmente expostos a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição aos seus efeitos, farão jus ao adicional de insalubridade nos seguintes percentuais, de acordo com o laudo técnico estabelecido para este fim, que retrata o grau de exposição:

- a) 40% (quarenta por cento) para grau de exposição máxima;
- b) 20% (vinte por cento) para grau de exposição médio;
- c) 10% (dez por cento) para grau de exposição mínimo.

§1º - Os percentuais previstos no *caput* deste artigo incidirão sobre os vencimentos dos respectivos cargos.

§2º - O laudo técnico referido no *caput* deste artigo será elaborado por técnico de segurança do trabalho e/ou médico do trabalho, aprovados pelo Chefe do Executivo Municipal, e terá validade não superior a 2 (dois) anos.

§3º - Enquanto não advinda legislação municipal regulamentando a espécie, adotar-se-á, para efeito de pagamento do adicional de insalubridade as normas estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, considerando as peculiaridades das diferentes categorias profissionais.

Art. 28- A eliminação ou neutralização da insalubridade ocorrerá:

- I- Com a adoção de medidas que conservem o ambiente de trabalho dentro dos limites de tolerância;
- II- Com a utilização de equipamentos de proteção individual ao trabalhador, que diminuam a intensidade do agente agressivo a limites de tolerância.

§1º - O adicional previsto no **Art. 29** somente será devido ao servidor que exercer atividades consideradas insalubres através de laudo técnico, desde que não haja a eliminação ou neutralização da insalubridade.

§2º - O direito do servidor ao adicional de insalubridade ou de periculosidade cessará com a eliminação do risco à sua saúde ou integridade física, nos termos desta subseção e das normas legais.

SUBSEÇÃO III
DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

Art. 29- É garantido aos servidores do Quadro Permanente da Administração Municipal de Santana do Ipanema, adicional de remuneração para atividades perigosas, na forma da Lei.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

CAPITULO VII
DA IMPLEMENTAÇÃO DO PCCV

Art. 30- A implementação do Plano de que trata esta Lei, far-se-á de conformidade com o que se segue:

I – Enquadramento de todos os atuais servidores nas Classes a partir da vigência desta Lei conforme os seguintes critérios:

- a) Classe A – Servidores com tempo de serviço público menor que 05 (cinco) anos;
- b) Classe B – Servidores com tempo de serviço público maior que 05 (cinco) anos e menor que 10 (dez) anos;
- c) Classe C – Servidores com tempo de serviço público maior que 10 (dez) e menor que 15 (quinze) anos;
- d) Classe D – Servidores com tempo de serviço público maior que 15 (quinze) anos e menor que 20 (vinte) anos;
- e) Classe E – Servidores com tempo de serviço público maior que 20 (vinte) anos e menor que 25 (vinte e cinco) anos;
- f) Classe F – Servidores com tempo de serviço público maior que 25 (vinte e cinco) anos e menor que 30 (trinta) anos.
- g) Classe G - Servidores com tempo de serviço público maior que 30 (trinta) anos.

II - Enquadramento de todos os atuais servidores de acordo com o mérito profissional, a partir da vigência desta Lei.

§ 1º - Por ocasião do enquadramento, para o posicionamento nas Classes, inciso I deste artigo, a data da sanção desta Lei será a referência para aferição do tempo de serviço;

§ 2º - Os critérios apresentados no inciso I deste artigo, somente serão considerados para efeitos exclusivos de enquadramento. Depois de enquadrados, a progressão por Mérito Profissional - Classe dos servidores da Área de Seguridade Social dar-se-á unicamente pelos critérios estabelecidos no **Art.10** desta Lei com seus respectivos incisos.

§ 3º - No processo de enquadramento, observar-se-á a correlação existente entre o cargo ocupado em data anterior à vigência desta Lei e o cargo do plano;

Art. 31 – Os incentivos pecuniários à qualidade e produtividade dos serviços: de Atenção Básica e outras especialidades; Estratégia de Saúde da Família; Estratégia de Saúde Bucal; e do Regime de Plantão, serão devidos aos servidores municipais em exercício de suas funções.

§ 1º -- A concessão dos incentivos previstos neste artigo será regulamentada através de decreto do Chefe do Poder Executivo no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar da data da publicação desta Lei.

Art. 32. Os vencimentos dos servidores ocupantes dos cargos de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate as Endemias serão estabelecidos em observância ao disposto na Lei Federal nº 12.994, de 17 de junho de 2014, regulamentada pela Lei Municipal nº 933 de 15 de outubro 2014, sendo que o desenvolvimento na carreira observará os critérios de progressão estabelecidos nesta Lei inerentes à respectiva carreira, com grade de vencimentos prevista na tabela II, anexo VI, Grupo Ocupacional Agente em Seguridade Social.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

CAPITULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33 Além do vencimento e das vantagens e benefícios já previstos nesta Lei, os adicionais seguirão os mesmos princípios do Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Santana do Ipanema, exceção do Adicional por tempo de Serviço que fica incorporado ao vencimento base.

Art. 34. Ficam asseguradas as acumulações relativas a Cargos Concorrentes, desde que atendam às normas estabelecidas na Constituição Federal.

Art. 35. Os cargos de provimento em comissão do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal da Saúde e da Assistência Social são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal.

Art. 36. As funções gratificadas vinculadas ao quadro de pessoal da Seguridade Social serão exercidas por servidores ativos e efetivos da Administração direta do município, atendidos aos pré-requisitos para o exercício da função para o qual for designado.

Art. 37. Fica assegurado ao servidor da Seguridade Social, o direito de opção por mudança da carga horária de trabalho e conseqüente alteração de vencimento, desde que haja interesse da administração pública municipal.

Art. 38. Fica assegurada a revisão dos vencimentos resultantes deste plano, no mês de abril de cada ano.

Art. 39. As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta das dotações do Orçamento Geral do Município de Santana do Ipanema.

Art. 40. Ficam revogadas todas as disposições em contrario.

Santana do Ipanema, Alagoas, 31 de março de 2016.


JOSÉ MARIO DA SILVA
Prefeito

A presente Lei foi registrada na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e publicada no mural do prédio da sede da Prefeitura e nos lugares públicos, em 31 de março de 2016.


José Enaldo Ramos de Oliveira
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Coronel Lucena Maranhão, 141 – Monumento – Santana do Ipanema – Alagoas
CEP 57.500-000 – Fone/Fax: (82) 3621-1158/ 36211295





ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I
GRUPOS OCUPACIONAIS DA ÁREA DE SEGURIDADE SOCIAL

1. AUXILIAR EM SEGURIDADE SOCIAL	Compreende os cargos em que a exigência da escolaridade é ensino fundamental completo.
2. AGENTE EM SEGURIDADE SOCIAL	Compreende os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Endemias, em que a exigência da escolaridade é ensino fundamental completo.
3. ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL 1	Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é ensino Médio Completo.
4. ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL 2	Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é curso técnico profissionalizante na área de atuação do cargo, em nível de ensino Médio Completo.
5. ANALISTA EM SEGURIDADE SOCIAL	Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é o ensino superior completo.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II
CARGOS POR GRUPOS OCUPACIONAIS DA ÁREA DE SEGURIDADE SOCIAL

Quantidade de Vagas Ocupadas		
	1. AUXILIAR EM SEGURIDADE SOCIAL	
	1.1. Auxiliar de Serviços de Apoio à Saúde	41
	1.2. Auxiliar de Serviços de Apoio à Assistência Social	03
	2. AGENTE EM SEGURIDADE SOCIAL	
	2.1. Agente Comunitário de Saúde	123
	2.2. Agente de Combate as Endemias	25
	3. ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL 1	
	3.1. Agente de Controle Sanitário	02
	3.2. Agente de Vigilância Sanitária	11
	3.3. Assistente em Serviços de Saúde	81
	3.4. Assistente em Serviços de Assistência Social	22
	3.5. Conductor Socorrista	06
	3.6. Técnico em Enfermagem	20
	3.7. Técnico em Higiene Bucal	03
	3.9. Técnico em Segurança do Trabalho	02
	4. ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL 2	
	4.1. Técnico em Laboratório	02
	4.2. Técnico em Radiologia	02
	5. ANALISTA EM SEGURIDADE SOCIAL	
	5.1. Administrador Hospitalar	00
	5.2. Assistente Social	09
	5.3. Pedagogo	02
	5.4. Biomédico	01
	5.5. Educador Físico	00
	5.6. Enfermeiro	10
	5.7. Enfermeiro do Trabalho	02
	5.8. Farmacêutico	04
	5.9. Fisioterapeuta	09
	5.10. Fonoaudiólogo	01
	5.11. Médico	08
	5.12. Médio Ginecologista	01
	5.13. Médico Ginecologista e Obstetra	01
	5.14. Pediatra	01
	5.15. Veterinário	03
	5.16. Veterinário em Serviços de Saúde	01



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

5.17. Nutricionista	03
5.18. Odontólogo	07
5.19. Psicólogo	05
5.20. Terapeuta Ocupacional	02

ANEXO III
CARGOS EXTINTOS DA ÁREA DA SEGURIDADE SOCIAL
COM NOMENCLATURA MODIFICADA POR GRUPOS OCUPACIONAIS

CARGOS EXTINTOS PELA LEI Nº. 835 DE 15 DE JUNHO DE 2011

AUXILIAR EM SEGURIDADE SOCIAL	
CARGO ATUAL	CARGO MODIFICADO
Vigilante	Auxiliar de Serviços de Apoio à Saúde (quando lotado na Saúde)
Zelador	
Serviçal	Auxiliar de Serviços de Apoio à Assistência Social (quando lotado na Assistência Social)
Auxiliar de serviços gerais	

ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL	
CARGO ATUAL	CARGO MODIFICADO
Auxiliar de Enfermagem; Auxiliar de Serviços de Saúde Atendente de Enfermagem Auxiliar de Consultório Dentário Auxiliar de Laboratório	Assistente em Serviços de Saúde



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DA ÁREA DE SEGURIDADE SOCIAL
(SERVIÇOS DE SAÚDE)

RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL:
ANALISTA EM SEGURIDADE SOCIAL (SAÚDE)

- Participar de ações de saúde coletiva e educação em saúde;
- Elaborar e/ou participar de estudos de programas e cursos relacionados a sua área;
- Participar de programas de educação e vigilância em saúde;
- Participar de equipes multiprofissionais visando a interação de conhecimentos e práticas, na perspectiva da interdisciplinaridade onde se dêem as relações de trabalho e o fortalecimento do princípio da integralidade da assistência;
- Cumprir e aplicar regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS
- Ética - Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;
- Humanizar o atendimento ao cidadão assegurando seus direitos e respeitando as diversidades.

CARGO:

ADMINISTRADOR HOSPITALAR

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Supervisionar, programar, coordenar, controlar e executar estudos, pesquisas, análises e elaborar projetos inerentes ao campo de administração de recursos humanos, materiais e financeiros;
- Políticas de saúde na assistência hospitalar e ambulatorial, elaborar, acompanhar, controlar e avaliar metas setoriais;
- Assessorar em atividades superiores e assuntos inerentes às técnicas de administração e referentes à licitação, contratação e convênios na gestão pública; aperfeiçoar normas e métodos de trabalho; elaborar relatórios;
- Acompanhar e avaliar indicadores de desempenho; apresentar e/ou expor trabalhos nas áreas de planejamento, custo, controle e avaliação; assessorar nos assuntos inerentes às técnicas de administração e emitir pareceres;
- Coordenar trabalhos em equipes multidisciplinares e/ou interinstitucionais;
- Articular ações com demais unidades operacionais de saúde;
- Organizar sistemas e métodos para melhor acompanhamento da Gestão do hospital no sistema de saúde;
- Atuar nos serviços logísticos através da gestão de aprovisionamento, dos serviços de hotelaria, da mobilização dos meios: relação entre os serviços logísticos e gerais e os usuários, da gestão de estoques; da gestão de recursos materiais: funções de administração de



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>materiais; dos sub-sistemas de: normalização, controle, aquisição e armazenamento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerir a informação buscando o controle de qualidade;• Organizar e normalizar a estrutura organizacional, padronizando e racionalizando o centro de custos;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior com Pós Graduação em Administração Hospitalar;• Registro no Comissão Especial de Classe quando exigido por legislação Federal;
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

ASSISTENTE SOCIAL

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Atuar no âmbito da saúde nos seus diversos níveis procedendo ao estudo e análise das situações sociais a que estão submetidos os indivíduos e a comunidade;• Promover as atividades educativas , interativas e culturais no âmbito da saúde coletiva e individual• Subsidiar quando atuando na área organizacional ações s relativas a: recrutamento, seleção, treinamento, saúde ocupacional, segurança do trabalho, ergonomia, acompanhamento social;• Colaborar no tratamento das doenças orgânicas e psicossomáticas atuando sobre os fatores psicossociais e econômicos que interferem no tratamento do indivíduo;
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Serviço Social• Registro no Comissão Especial de Classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

BIOMÉDICO

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
--	------------------------------



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Realizar exames de Análises Clínicas;• Assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos;• Assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames pré-transfussionais;• Assumir chefias técnicas, assessorias e direção destas atividades;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de Atenção a Saúde individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do sistema único de saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Bioquímico/Farmácia com habilitação em Bioquímica.• Registro na Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

EDUCADOR FÍSICO

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

	<ul style="list-style-type: none">• Incentivar, estimular, orientar, supervisionar e direcionar a prática do exercício físico nos pacientes, individual ou em grupo, proporcionando melhor qualidade de vida.
--	---

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Educação Física• Registro no Comissão Especial de Classe
--	---

CARGA HORÁRIA PADRÃO:

	40 HORAS
--	----------

CARGO:

ENFERMEIRO

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

	<ul style="list-style-type: none">• Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem no âmbito da assistência, nos diferentes níveis de complexidade do sistema;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de Atenção a Saúde individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os
--	---



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do sistema único de saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema;
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Enfermagem• Registro na Comissão Especial de Classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

FARMACÊUTICO

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver atividades nas áreas dos medicamentos e correlatas, desde a padronização, passado pelo processo de aquisição, manipulação, armazenagem controle de qualidade e distribuição;• Supervisionar as atividades desenvolvidas no setor inclusive do pessoal auxiliar as rotinas e processo de dispensação;• Participar das comissões de comissão e de controle de infecção hospitalar e de atividades de fármaco/-vigilância, de ações de saúde coletivas e educação em saúde;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de Atenção a Saúde individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do sistema único de saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema;
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Bioquímico/Farmácia com habilitação em Farmácia• Registro na Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

FISIOTERAPEUTA

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Executar métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de recuperar desenvolver e conservar a capacidade física do paciente após diagnóstico;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver atividades de habilitação e reabilitação junto com equipe multiprofissional nas diversas áreas assistências;• Emitir e se responsabilizar pelos laudos;• Seguir rigidamente os padrões técnicos estabelecidos para realização dos exames e as normas de biossegurança ;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Fisioterapia• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

FONOAUDIOLOGO

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Identificar problemas ou deficiências ligadas a comunicação oral empregando técnica próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético auditivo, de dicção, empostação e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e ou reabilitação da fala;• Participar de processos educativos e de vigilância em saúde principalmente nos ambientes de trabalho;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Fonoaudiologia• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

MÉDICO

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Realizar exames médicos, diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente, praticar atos cirúrgicos e correlato;• Emitir laudos e parecer;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver ações de saúde coletiva;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de Atenção a Saúde individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Medicina• Curso de Especialização ou Residência Médica na área exigida no edital do concurso.• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO: VETERINÁRIO	
	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, organizar, supervisionar e executar programas de proteção sanitária, aplicando conhecimentos e métodos para assegurar a saúde da comunidade;• Executar ações de controle de zoonose, de vigilância em saúde, de educação em saúde e aplicar as penalidades previstas em legislação específica, em função de situações de risco a saúde individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Medicina Veterinária• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO: NUTRICIONISTA	
	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, organizar, controlar, supervisionar, executar e



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>avaliar serviços de alimentação e nutrição;</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar assistência dietoterápica hospitalar e ambulatorial;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de Atenção a Saúde individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Nutrição• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO: ODONTÓLOGO	
	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região buco-maxilo-facial, utilizando procedimentos clínicos e cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal e geral,• Elaborar e aplicar medidas de caráter coletivo para diagnosticar prevenir e melhorar as condições de saúde da comunidade;• Supervisionar os auxiliares;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de Atenção a Saúde individual e coletiva;• Prescrever e aplicar medicação de urgência no caso de acidentes graves que comprometam a saúde e a vida do indivíduo;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Odontologia• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO: PSICÓLOGO	
	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Atuar no âmbito da saúde nos seus diversos níveis procedendo ao estudo e análise dos processos intra e interpessoais e dos mecanismos do comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas e psicoterápicas e outros métodos de verificação para possibilitar a orientação do diagnóstico e da terapêutica;• Subsidiar quando atuando na área organizacional ações relativas a: recrutamento, seleção, treinamento, saúde ocupacional, segurança do trabalho, ergonomia, acompanhamento psicopedagógico e processo psicoterápico;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Psicologia• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Executar métodos e técnica terapêutica e recreacionais com a finalidade restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental e física do paciente;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de Atenção a Saúde individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Terapia Ocupacional• Registro no Comissão Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL:
AGENTE EM SEGURIDADE SOCIAL (SAÚDE) E ASSISTENTE EM SEGURIDADE SOCIAL (SAÚDE)



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Executar sob supervisão, atividades técnicas e auxiliares de promoção, proteção e recuperação da saúde, visando a integração e manutenção das ações de saúde desenvolvidas nas diversas unidade de saúde da Secretaria Municipal de Saúde;• Participar de processos de educação em saúde e de atividades de ações coletivas;• Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;• Cumprir e aplicar regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS• Ética - Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;• Humanizar o atendimento ao cidadão assegurando seus direitos e respeitando as diversidades.

CARGO:

ASSISTENTE EM SERVIÇOS DE SAÚDE

	<ul style="list-style-type: none">• ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente, por meio de ofícios e processos ou por meio das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas;• Efetuar e auxiliar no preenchimento de processos, guias, requisições e outros impressos;• Otimizar as comunicações internas e externas, mediante a utilização dos meios postos à sua disposição, tais como telefone, fax, correio eletrônico, entre outros;• Monitorar e desenvolver as áreas de protocolo, serviço de malote e postagem;• Instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais;• Organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar e desarquivar processos, documentos, relatórios, periódicos e outras publicações;• Operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação;• Operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho;• Redigir textos, ofícios, relatórios e correspondências, com observância das regras gramaticais e das normas de comunicação oficial;• Realizar procedimentos de controle de estoque, inclusive verificando o manuseio de materiais, os prazos de validade, as



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>condições de armazenagem e efetivando o registro e o controle</p> <ul style="list-style-type: none">• patrimonial dos bens públicos;• Auxiliar nos processos de leilão, pregão e demais modalidades licitatórias de bens e serviços;• Colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas;• Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho;• Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva;• Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiver desempenhando as suas tarefas;• Propor à gerência imediata providências para a consecução plena de suas atividades, inclusive indicando a necessidade de aquisição, substituição, reposição, manutenção e reparo de materiais e equipamentos;• Manter-se atualizado sobre as normas municipais e sobre a estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal;• Participar de cursos de qualificação e requalificação profissional e repassar aos seus pares informações e conhecimentos técnicos proporcionados pela Secretaria Municipal de Saúde;• Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações;• Exercer outras funções correlatas;• Prestar suporte técnico nos processos assistenciais de apoio a Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO: CONDUTOR SOCORRISTA	
	• ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes;• Conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>mesmo;</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer a malha viária local;• Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local;• Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;• Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;• Realizar medidas de reanimação cardiopulmonar básica;• Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde;• Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto;• Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência;• Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio, sendo responsável pelo mau uso;• Manter-se atualizado, freqüentando os cursos de educação permanente da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da Unidade Móvel;• Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;• Exercer outras funções correlatas;• Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.• Habilitado para conduzir veículos de urgência padronizados pelo código sanitário e pela portaria Ministerial MS 2048/GM de 5 de novembro de 2002, como ambulância, obedecendo aos padrões de capacitação e atuação previstos nesta Portaria.• Possuir Carteira Nacional de Habilitação categoria D num prazo mínimo de dois anos;
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
40 HORAS	

CARGO:	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	
	• ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Exercer as atividades atribuídas à equipe de enfermagem, assistir o



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades auxiliares de enfermagem, na prestação de cuidados a pacientes em estado grave, na prevenção e controle da infecção hospitalar e executar atividades de assistência de enfermagem, excetuadas as privativas do enfermeiro, respeitando a regulamentação do exercício profissional;</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar cuidados básicos de enfermagem, sob coordenação e a supervisão do enfermeiro, nos diferentes níveis de complexidade das ações de saúde;• Exercer outras funções correlatas;• Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Curso Técnico Profissionalizante em Enfermagem Completo, a nível de ensino Médio Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.• Registro no Comissão Especial de classe
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
	40 HORAS

CARGO:

TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL

	• ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Atuar sob a supervisão do Odontólogo, auxiliando-o em seu atendimento de consultório, desenvolvendo as atividades de odontologia preventiva e de educação em saúde geral/ bucal;• Realizar os procedimentos previstos em instruções técnicas específicas, realizar a esterilização de materiais e instrumentos;• Participar de Programas de Saúde e Higiene Bucal, ministrando palestras educativas e atendimento individual;• Exercer outras funções correlatas;• Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Curso Técnico Profissionalizante em Higiene Bucal Completo, a nível de ensino Médio Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.• Registro no Comissão Especial de classe
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
	40 HORAS



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

CARGO:

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

• **ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:**

- Auxiliar na realização de teste e exames, executando atividades de apoio no laboratório de análises clínicas;
- Contribuir para definição de diagnóstico, executando testes e exames, sob supervisão do médico patologista ou farmacêutico bioquímico;
- Executar atividades técnicas em laboratório de patologia clínica, realizando dosagens e análises bacteriológicas, bacterioscópicas e química, realizando e orientando exames, testes e cultura de microrganismos, por meio de manipulação de aparelhos de laboratório e por outros meios para possibilitar diagnóstico, tratamento ou prevenção das doenças;
- Seguir rigidamente os padrões técnicos estabelecidos para realização dos exames e as normas de bio-segurança;
- Exercer outras funções correlatas;
- Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Curso Técnico Profissionalizante em Análise Clínica, no nível de ensino Médio Completo;
- Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.
- Registro no respectivo Conselho Especial de classe

CARGA HORÁRIA PADRÃO:

40 HORAS

CARGO:

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

• **ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:**

- Executar serviços de radiologia, sob supervisão médica, quando para realização do exame for necessário a utilização de farmacológico;
- Agilizar o funcionamento do serviço de radiologia, controlando estoque de filmes, contraste e demais materiais de uso do setor;
- Exercer outras funções correlatas;
- Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Curso Técnico Profissionalizante em Radiologia, no nível de ensino Médio Completo;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.• Registro no respectivo Conselho Especial de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL:
AUXILIAR EM SERVIÇOS DE SAÚDE

<ul style="list-style-type: none">• Executar sob supervisão, atividades auxiliares de proteção e recuperação da saúde, visando a integração e manutenção das ações de saúde desenvolvidas nas diversas unidade de saúde da Secretaria Municipal de Saúde;• Participar de processos de educação em saúde e de atividades de ações coletivas;• Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;• Cumprir e aplicar regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS• Ética - Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;• Humanizar o atendimento ao cidadão assegurando seus direitos e respeitando as diversidades.

CARGO:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal;• Utilizar de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade;• Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva;• Registrar, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;• Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;• Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;• Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida;• Exercer outras funções correlatas;<ul style="list-style-type: none">• Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Residir, há pelo menos um ano, contado da data da publicação do respectivo edital do processo seletivo público, na área da comunidade em que irá atuar;• Ensino Médio Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
	40 HORAS

CARGO:

AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

• ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:	
	<ul style="list-style-type: none">• Exercer atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal;• Utilizar instrumentos para vigilância, prevenção e controle de doenças;• Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva;• Estimular a participação da comunidade nas ações vinculadas à área da saúde;• Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento, vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde junto às famílias;• Participar em ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.• Exercer outras funções correlatas;• Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Residir, há pelo menos um ano, contado da data da publicação do respectivo edital do processo seletivo público, na área da comunidade em que irá atuar;• Ensino Fundamental Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
	40 HORAS



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

CARGO:

AGENTE DE CONTROLE SANITÁRIO

• **ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:**

- Desenvolver as atividades de vigilância em saúde e a inspeção sanitária;
- Desenvolver de atividades de vigilância, fiscalização e inspeção de estabelecimentos prestadores de serviços diversos industriais e comerciais;
- Executar programas relacionados a preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente;
- Executar ações de controle de zoonose, de vigilância em saúde, de educação em saúde e aplicar as penalidades previstas em legislação específica, em função de situações de risco a saúde individual e coletiva;
- Realizar ações simplificadas de promoção e proteção da saúde, fazendo visitas domiciliares, desenvolvendo trabalho de educação em saúde, individual ou grupal e elaborando boletins de produção e relatórios dessas visitas;
- Participar de levantamentos sócio-econômico-sanitários;
- Realizar campanhas de prevenção de doenças, para assegurar a manutenção das condições de saúde da população;
- Realizar serviços de fiscalização na área de higiene e saúde em equipamentos comunitários, entidades e em domicílios, observando as condições sanitárias, para assegurar a preservação da saúde da coletividade;
- Exercer outras funções correlatas;
- Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Ensino Fundamental Completo;
- Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.

CARGA HORÁRIA PADRÃO:

40 HORAS

CARGO:

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE APOIO À SAÚDE

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Executar serviços gerais, empregando processos e equipamentos manuais ou mecanizados, nos setores de saúde, quer seja na central de veículos, administração de pessoal, gabinete e outros, atendendo instruções dos respectivos chefes imediatos;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Executar serviços auxiliares de copa, cozinha, jardinagem, lavanderia, limpeza e conservação em geral, espanando, varrendo, lavando e encerando áreas internas e externas, preparando e distribuindo pequenas refeições, lavando e conservando os pratos, louças e talheres, cultivando flores e plantas ornamentais, lavando, passando e secando roupas de cama, mesa e outras similares, observando normas, instruções, utilizando equipamentos e materiais recomendados, para manter as condições de limpeza e higiene desses espaços e matérias;• Exercer outras funções correlatas;
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Fundamental Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
40 HORAS	

ANEXO V
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DA ÁREA DE SEGURIDADE SOCIAL
(SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL: ANALISTA EM SEGURIDADE SOCIAL (ASSISTÊNCIA SOCIAL)	
	<ul style="list-style-type: none">• Participar de ações coletivas e educação em Assistência Social;• Promover o bem estar imediato das famílias cadastradas, que por motivos diversos estão em situação de vulnerabilidade social.• Prover serviços, programas, projetos, benefícios de proteção social básica e ou especial para famílias, indivíduos e grupos que deles necessitem;• Contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários e grupos específicos ampliando acesso aos bens de serviços socio-assistenciais básicos e especiais em áreas urbana e rural;• Assegurar ações no âmbito da assistência social que tenham centralidade na família, e que garantam a convivência familiar e comunitária;• Elaborar e/ou participar de estudos de programas e cursos relacionados a sua área;• Participar de programas de assistência social;• Participar de equipes multiprofissionais visando a interação de conhecimentos e práticas, na perspectiva da interdisciplinaridade onde se dêem as relações de trabalho e o fortalecimento do princípio da integralidade da assistência;• Cumprir e aplicar regulamentos da Secretaria Municipal responsável pela Assistência Social e do SUAS• Ética - Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;• Humanizar o atendimento ao cidadão assegurando seus direitos e respeitando as diversidades.



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL	
ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:	
	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento social de casos, estudo, acompanhamento e registro de casos, visita domiciliar e institucional, reuniões de grupo, planejamento, organização e execução de projetos sociais, organização de relatórios e registro das atividades;• Atuar em Programas Sociais na área de assistência social, criança e adolescente, família, idoso, geração de trabalho e renda, segurança pública;• Atuar no âmbito da assistência social, nos seus diversos níveis, procedendo ao estudo e análise das situações sociais a que estão submetidos os indivíduos e a comunidade;• Promover as atividades educativas, interativas e culturais no âmbito da saúde coletiva e individual• Subsidiar quando atuando na área organizacional ações s relativas a: recrutamento, seleção, treinamento, segurança do trabalho, ergonomia, acompanhamento social;• Colaborar no tratamento das doenças orgânicas e psicossomáticas atuando sobre os fatores psicossociais e econômicos que interferem no tratamento do indivíduo;
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Serviço Social• Registro no Conselho de Classe
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
	40 HORAS

CARGO: NUTRICIONISTA	
ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:	
	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, organizar, controlar, supervisionar, executar e avaliar serviços de alimentação e nutrição;• Prestar assistência dietoterápica;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em Assistência Social, regular os processos (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Assistência Social do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Nutrição• Registro no Conselho de classe
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
	40 HORAS

CARGO:

PEDAGOGO

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:	
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar e executar o programa pedagógico da Unidade; orientar a ação pedagógica dos Assistentes de Serviços Sociais da Unidade;• Programar atividades recreativas e culturais para os adolescentes, ministrar aulas;• Orientar os adolescentes para o convívio social, executar outras tarefas correlatas.• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Assistência Social do município, integrando-o com outros níveis do sistema;
REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:	
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Pedagogia• Registro no Conselho de Classe
CARGA HORÁRIA PADRÃO:	
	40 HORAS

CARGO:

PSICÓLOGO

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:	
	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento psicossocial, estudo de casos, acompanhamento e registro de casos, visita domiciliar e institucional, reuniões de grupo, formação de rede de proteção social, planejamento, organização e execução de projetos sociais, organização de relatórios e registro das atividades;• Atuar em Programas Sociais na área de assistência social, criança e adolescente, família, idoso, geração de trabalho e renda, segurança pública;• Atuar nos diversos níveis procedendo ao estudo e análise dos processos intra e interpessoais e dos mecanismos do comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>psicológicas e psicoterápicas e outros métodos de verificação para possibilitar a orientação do diagnóstico e da terapêutica;</p> <ul style="list-style-type: none">• Subsidiar quando atuando na área organizacional ações relativas a: recrutamento, seleção, treinamento, saúde ocupacional, segurança do trabalho, ergonomia, acompanhamento psicopedagógico e processo psicoterápico;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em Assistência Social, regular os processos (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Assistência Social do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Psicologia• Registro no Conselho de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

CARGO:

TERAPEUTA OCUPACIONAL

	ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:
	<ul style="list-style-type: none">• Executar métodos e técnica terapêutica e recreacionais com a finalidade restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental e física do paciente;• Planejar, coordenar, controlar, analisar, avaliar e executar atividade de forma individual e coletiva;• Assessorar e prestar suporte técnico de gestão em Assistência Social, regular os processos (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do Sistema Único de Assistência Social do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Graduação superior em Terapia Ocupacional• Registro no Conselho de classe
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS

RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL:
ASSISTENTE EM SERVIÇOS DE SAÚDE

	<ul style="list-style-type: none">• Executar sob supervisão, atividades técnicas e auxiliares de promoção da assistência social visando a integração e manutenção das ações de Assistência Social nas diversas unidade/áreas de trabalho da Secretaria Municipal responsável pela Assistência Social;
--	---



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

- Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;
- Cumprir e aplicar regulamentos da Secretaria Municipal responsável pela Assistência Social e do SUAS
- Ética - Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;
- Humanizar o atendimento ao cidadão assegurando seus direitos e respeitando as diversidades.

CARGO:

ASSISTENTE EM SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

• **ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:**

- Planejar e ministrar encontros com metodologias e conteúdos específicos; acompanhar a frequência e o rendimento escolar das crianças e adolescentes dos programas sociais; organizar relatórios e registros das atividades; participar de reuniões de equipe; realizar visitas domiciliares; promover oficinas, palestras e debates com a comunidade e familiares dos programas; realizar estudo permanente acerca das temáticas dos programas, manter atualizado o banco de dados e o registro de todos os atendimentos;
- Atuar em Programas Sociais na área de assistência social, criança e adolescente, família, idoso, geração de trabalho e renda, segurança pública;
- Prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente, por meio de ofícios e processos ou por meio das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas;
- Otimizar as comunicações internas e externas, mediante a utilização dos meios postos à sua disposição, tais como telefone, fax, correio eletrônico, entre outros;
- Monitorar e desenvolver as áreas de protocolo, serviço de malote e postagem;
- Instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais;
- Organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar e desarquivar processos, documentos, relatórios, periódicos e outras publicações;
- Operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativas à sua área de atuação;
- Operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none">• Redigir textos, ofícios, relatórios e correspondências, com observância das regras gramaticais e das normas de comunicação oficial;• Realizar procedimentos de controle de estoque, inclusive verificando o manuseio de materiais, os prazos de validade, as condições de armazenagem e efetivando o registro e o controle patrimonial dos bens públicos;• Auxiliar nos processos de leilão, pregão e demais modalidades licitatórias de bens e serviços;• Colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas;• Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho;• Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva;• Ter iniciativa e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiver desempenhando as suas tarefas;• Propor à gerência imediata providências para a consecução plena de suas atividades, inclusive indicando a necessidade de aquisição, substituição, reposição, manutenção e reparo de materiais e equipamentos;• Manter-se atualizado sobre as normas municipais e sobre a estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal;• Participar de cursos de qualificação e requalificação profissional e repassar aos seus pares, informações e conhecimentos técnicos proporcionados pela Secretaria Municipal responsável pela Assistência Social;• Manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações;• Exercer outras funções correlatas;• Prestar suporte técnico nos processos assistenciais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social do município.
	REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:
	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS DO GRUPO OCUPACIONAL:
AUXILIAR EM SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Executar sob supervisão, atividades auxiliares de proteção e recuperação da saúde, visando a integração e manutenção das ações de saúde desenvolvidas nas diversas unidade de saúde da Secretaria Municipal de Saúde;
- Participar de processos de educação em saúde e de atividades de ações coletivas;
- Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;
- Cumprir e aplicar regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS
- Ética - Respeitar a regulamentação do respectivo exercício profissional;
- Humanizar o atendimento ao cidadão assegurando seus direitos e respeitando as diversidades.

CARGO:

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE APOIO À ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Executar trabalhos relacionados com a Assistência Social, junto à menores, aos adolescentes e aos adultos; atendimento aos clientes; preencher fichas e relatórios; fazer visitas domiciliares para acompanhamento e verificação da situação; desenvolver atividades de grupos; realizar trabalhos artesanais; executar atividades determinadas por superiores; executar tarefas afins.
- Executar serviços gerais, empregando processos e equipamentos manuais ou mecanizados, nos setores de saúde, quer seja na central de veículos, administração de pessoal, gabinete e outros, atendendo instruções dos respectivos chefes imediatos;
- Executar serviços auxiliares de copa, cozinha, jardinagem, lavanderia, limpeza e conservação em geral, espanando, varrendo, lavando e encerando áreas internas e externas, preparando e distribuindo pequenas refeições, lavando e conservando os pratos, louças e talheres, cultivando flores e plantas ornamentais, lavando, passando e secando roupas de cama, mesa e outras similares, observando normas, instruções, utilizando equipamentos e materiais recomendados, para manter as condições de limpeza e higiene desses espaços e matérias;
- Exercer outras funções correlatas;
- Prestar auxílio nos processos de apoio s no âmbito do Sistema Único de Saúde do município.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Ensino Fundamental Completo;



ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE SANTANA DO IPANEMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">• Conclusão, com aproveitamento do curso introdutório de formação inicial e continuada.
	CARGA HORÁRIA PADRÃO:
	40 HORAS